



Direzione ed Uffici  
47122 Forlì – P.zza del Lavoro, 35  
Tel. 0543/38411

**RIAPPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERAZIONE N. 74/2017 IN  
DATA 28 APRILE 2017 DEL BANDO PER LA:**

**“SELEZIONE PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 5 ANNI DEL  
DIRETTORE GENERALE INQUADRATO SECONDO IL CCNL DIRIGENTI DI AZIENDE PRODUTTRICI DI BENI E  
SERVIZI - SEDE DI LAVORO: FORLÌ”**

Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A. con sede in Forlì, Piazza del Lavoro n. 35, (di seguito "l'Azienda"), – indice una selezione per:

**L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 5 ANNI DEL DIRETTORE GENERALE con contratto di lavoro subordinato dirigenti CCNL Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con retribuzione lorda annua complessiva, comprensiva degli elementi fissi e della parte variabile collegata al raggiungimento di obiettivi predefiniti, di euro 127.000 (circa).**

La selezione è disciplinata unicamente dal presente bando e, per quanto da questo non previsto o non espressamente richiamato, dalle norme in materia di lavoro e dalle procedure interne conformi al sistema normativo di riferimento. La selezione è esperita a cura della società specializzata in ricerca e selezione del personale PRAXI SpA di Bologna ("la Società incaricata")

## ART. 1

### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto: laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento (laurea secondo il vecchio ordinamento) nei seguenti indirizzi: ingegneria, economia, giurisprudenza.
  - b) patente categoria B (o superiore);
  - c) cittadinanza; sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
    - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S.Marino e della Città del Vaticano);
    - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando di selezione, anche:
- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - una adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza s'intende "adeguata" nel momento in cui il candidato in sede di prova orale, il medesimo sarà in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
- d) godere dei diritti civili e politici;
  - e) non avere riportato condanne penali definitive per delitti gravi non colposi (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
  - f) non avere procedimenti penali in corso per delitti contro la P.A. né aver ricevuto condanne anche con sentenze non passate in giudicato per reati contro la P.A.;
  - g) è richiesta una conoscenza approfondita teorica e pratica dei servizi pubblici locali, con preferenza del servizio idrico integrato, con una esperienza lavorativa maturata, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, presso realtà private e/o pubbliche con coordinamento di risorse e gestione dei processi in strutture complesse, avendo assunto ruoli di vertice, quali Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di Area, per un congruo periodo di tempo: il periodo di maturazione dell'esperienza nei suddetti ruoli di vertice si ritiene congruo se non inferiore a 5 anni. La dimensione adeguata delle aziende presso le quali deve essere stata maturata l'esperienza è da individuarsi avendo a riferimento i seguenti parametri:
    - Valore della Produzione: non inferiore a 45 mln di euro per almeno n.5 degli anni in cui il candidato ha maturato l'esperienza utile ai fini della selezione, sopra indicata;
    - N. dipendenti: non inferiore a 100 unità per almeno n.5 degli anni in cui il candidato ha maturato l'esperienza utile ai fini della selezione, sopra indicata.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di pubblicazione del bando.

Inoltre, al momento della nomina, il candidato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità nei casi previsti dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. da dichiararsi mediante apposita autocertificazione; nel caso di incompatibilità il candidato sarà tenuto ad esercitare la facoltà di opzione nei limiti tassativamente indicati dalla suddetta legge.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione.

L'Azienda si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato dalla lettera d'assunzione o da altra richiesta, è causa di decadenza automatica dall'assunzione o di esclusione dalla selezione, fatta salva la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di rilascio di false dichiarazioni.

## ARTICOLO 2 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice entro e non oltre la data di scadenza indicata nel successivo articolo 3, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente (Modello di domanda di partecipazione alla selezione).

La domanda dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica e il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza anagrafica) e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il possesso dei requisiti richiesti:
- o il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione:
  - del tipo di laurea ;
  - della votazione conseguita;
  - dell'anno accademico di conseguimento;
  - dell'Università e del luogo di rilascio del titolo;
  - nel caso il candidato sia in possesso di una laurea equipollente ad una delle lauree richieste, dovrà specificare la norma che riconosce tale equipollenza;
- o eventuali altri titoli di studio e/o di formazione post lauream con l'esatta indicazione:
  - del tipo;
  - della eventuale votazione conseguita;
  - dell'anno di conseguimento;
  - dell'Università o dell' Istituzione e del luogo di rilascio del titolo;
- o il possesso della patente di guida richiesta;
- o la propria cittadinanza e, nel caso di cittadini non italiani, la dichiarazione circa il possesso degli ulteriori requisiti richiesti e su specificati;
- o il godimento dei diritti civili e politici;
- o di non avere riportato condanne penali definitive per delitti gravi non colposi e non avere procedimenti penali a carico, (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, etc.);
- o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza;
- o di non avere procedimenti penali in corso per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- le esperienze di attività lavorativa di tipo subordinato, rientranti strettamente nel campo, nei ruoli e nei settori sopra indicati, con l'indicazione esatta:
  - della data di inizio;
  - della data di fine;
  - del datore di lavoro;
  - della descrizione delle mansioni svolte.
  - le esperienze di attività lavorativa di tipo non subordinato (lavoro autonomo/collaborazioni a progetto, ecc...), rientranti strettamente nel campo, nei ruoli e nei settori sopra indicati, con l'indicazione esatta::
    - della data di inizio;
    - della data di fine;
    - descrizione dei principali incarichi e relativa indicazione della Società/ente che ha conferito l'incarico;
    - di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
    - di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità correlate all'espletamento della procedura di selezione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e di acconsentire all'inserimento del proprio nominativo nella graduatoria finale di merito della selezione, che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ai sensi della Legge n. 190/2012 e s.m.i..

**La domanda contenente tutte le dichiarazioni richieste, dovrà essere obbligatoriamente firmata in calce in ogni pagina con FIRMA AUTOGRAFA, pena l'automatica esclusione alla selezione.**

### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, **pena l'esclusione automatica dalla selezione:**

- 1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo; con l'indicazione in particolare di quanto segue:
  - i titoli di studio universitari con l'indicazione della facoltà, del corso di laurea, della votazione e dell'anno di conseguimento;
  - altri titoli di studio e/o di formazione post lauream con l'indicazione del tipo, della eventuale votazione conseguita, dell'anno di conseguimento, dell'Università o dell'Istituzione e del luogo di rilascio del titolo.

### ARTICOLO 3 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione alla selezione dovrà essere presentata o inviata **entro le ore 12 del giorno 05 giugno 2017**.

La domanda dovrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a PRAXI S.p.A. – via Marconi, 71 – 40122 Bologna;
- consegnata direttamente presso gli uffici della PRAXI in via Marconi, 71 – 40122 - Bologna, durante gli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) Romagnaacque.dg@pec.praxi.com

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC della Società incaricata ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c.3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (**firma AUTOGRAFA in calce**) e corredata da copia di documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione**. La documentazione scansionata dovrà essere perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. **La domanda trasmessa mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzata a casella di posta elettronica diversa da quella indicata sarà considerata irricevibile.**

Il **termine stabilito** per la presentazione delle domande è da considerarsi **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non pervenissero entro il termine suddetto.

La Società incaricata non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi che siano imputabili al servizio postale, nonché per le ipotesi di irreperibilità del destinatario, di inesatta indicazione del recapito, di intempestiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda, o per disguidi postali comunque non imputabili alla Società incaricata stessa.

Tutte le domande pervenute in tempo utile saranno nella disponibilità della Società incaricata che ne effettuerà l'esame. Potrà essere richiesta l'eventuale regolarizzazione, entro un termine che sarà assegnato, pena l'esclusione, delle domande che presentano irregolarità od omissioni rispetto a quanto richiesto nell'art. 2 e nell'art. 3 del presente bando, mentre verranno automaticamente escluse le domande che presentano le seguenti irregolarità, considerate "non sanabili":

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e mancata trasmissione degli allegati costituiti dalla fotocopia del documento di identità e dal curriculum vitae;
- trasmissione della domanda in modalità diversa da quelle indicate nel presente articolo, e nel caso di trasmissione per posta elettronica, in formati diversi da quelli sopra specificati;
- trasmissione della domanda oltre la scadenza dei termini.

### ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME - ESPLETAMENTO

Le prove d'esame si articoleranno in una selezione per titoli e un colloquio orale: la valutazione relativa al colloquio orale sarà sostenuta e completata dalla somministrazione di test psico-attitudinali, i quali non costituiranno una prova di per sé selettiva, ma saranno di indirizzo e supporto allo svolgimento della prova orale stessa.

Le prove d'esame saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze, le capacità e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche del profilo da ricoprire, così come specificate nel presente bando, ed in particolare le conoscenze e le competenze acquisite nel campo, nei ruoli e nei settori indicati.

Le comunicazioni ai concorrenti relative all'ammissione o non ammissione alle fasi successive e ai risultati conseguiti nelle diverse prove avverranno in forma scritta.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove nel luogo e nella sede indicati, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'assenza del candidato alle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### I FASE – SELEZIONE PER TITOLI

Per i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuata la valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa, in base ai seguenti criteri:

- **TITOLI DI STUDIO e FORMATIVI: punteggio massimo attribuibile 10 punti**
- La valutazione del voto di laurea, attinente al titolo che costituisce il requisito minimo dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, avverrà con il seguente metodo: il punteggio di laurea verrà rapportato in centesimi (per le lauree con votazione espressa in centodecimi, moltiplicando il voto per il rapporto 100/110); verranno quindi assegnati 0,50 punti per ogni punto eccedente la votazione di 89; alla lode verranno assegnati ulteriori 0,5 punti. Il punteggio massimo attribuibile per una laurea conseguita con votazione di 100/100 con lode (o di 110/110 con lode)

sarà quindi il seguente:  $(100 - 89) \times 0,50 + 0,50 = 6$ . Alle lauree conseguite con punteggio inferiore o pari a 89 non verranno assegnati punti.

• **La valutazione di altre lauree ulteriori a quella di cui sopra e i titoli formativi quali dottorati di ricerca e master**, come dichiarati nel curriculum vitae avverrà con il seguente metodo: punti 1 per ogni laurea magistrale, punti 1 per ogni dottorato di ricerca e punti 1 per ogni master in business administration \*, punti 0,5 per ogni master specialistico \*, fino ad un massimo di 4 punti (\*della durata di almeno 6 mesi di calendario e/o della durata di almeno 100 ore di aula).

• **ESPERIENZA LAVORATIVA: punteggio massimo attribuibile 20 punti**

La attribuzione dei punteggi per esperienze lavorative avverrà con il seguente metodo:

- per il Settore nel quale siano state conseguite le esperienze con ruoli di vertice (Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di Area), relative al requisito minimo (almeno cinque anni nei suddetti ruoli di vertice) verranno attribuiti punti 0 in caso di esperienze in settori non attinenti, punti 4 in caso di esperienze in settori attinenti a quello dell'Azienda, punti 7 in caso di esperienze nello stesso settore, fino ad un massimo di 7 punti;

- per l'esperienza lavorativa maturata con ruoli di vertice, (Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di Area), oltre ai cinque anni richiesti quale requisito minimo per l'ammissione verranno attribuiti i punti come segue:

- 0,5 punto per ogni anno di esperienza ulteriore ai primi 5, fino ad un massimo di 5,5 punti per esperienza maturata in aziende con entrambi i parametri (n. dipendenti e valore della produzione) pari almeno a quelli previsti quali requisito minimo;

- 1 punto per ogni anno di esperienza ulteriore ai primi 5, fino ad un massimo di 7,5 punti per esperienza maturata in aziende con entrambi i parametri (n. dipendenti e valore della produzione) superiori di almeno il 30% a quelli previsti quali requisito minimo. In caso di superamento del 30% di uno solo dei due parametri non verrà attribuito nessun punteggio a tale titolo.

Al termine della valutazione dei titoli verrà stilata una graduatoria di merito e verranno ammessi alla successiva fase di selezione i primi 10 (dieci) concorrenti della graduatoria; nel caso in cui il numero di concorrenti in possesso dei requisiti di partecipazione fosse inferiore a 10, tutti i concorrenti, aventi i requisiti richiesti, verranno ammessi alla successiva prova.

Il punteggio attribuito in sede di selezione per titoli concorrerà alla determinazione del punteggio finale del candidato.

## II FASE – PROVA ORALE

La prova orale (la cui valutazione sarà sostenuta e completata dalla somministrazione di test psico-attitudinali, i quali non costituiranno una prova di per sé selettiva, ma saranno di indirizzo e supporto allo svolgimento della prova orale stessa) sarà diretta ad accertare la competenza e professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, ovvero

a) Collaborare e supportare il C.d.A. ed in particolare l'Amministratore Delegato, nell'elaborazione delle strategie di pianificazione di breve e medio periodo;

b) Assicurare la direzione operativa ed il controllo di tutte le attività aziendali e garantirne la profittabilità;

c) Partecipare alle riunioni del C.d.A., senza diritto di voto;

d) Mettere in atto le deliberazioni del C.d.A., in coordinamento con l'Amministratore Delegato, nel rispetto dei limiti e dei poteri conferiti, per quanto attiene l'organizzazione e gestione dell'attività ordinaria dell'Azienda;

e) Portare a conoscenza del C.d.A. e in particolare dell'A.D. tutti i problemi che eccedono il suo incarico;

f) Segnalare e proporre al C.d.A., sentito l'Amministratore Delegato, i miglioramenti necessari alle prestazioni aziendali;

g) Sovrintendere e dirigere, in coordinamento con l'Amministratore Delegato, le attività operative, tecniche ed amministrative dell'azienda, assicurandone la perfetta efficienza e la rispondenza alle norme ed alle leggi vigenti, mediante l'attuazione di tutti i provvedimenti necessari per il tramite delle funzioni, delle aree e delle unità organizzative preposte;

h) essere responsabile della gestione operativa ed esercitare la direzione su tutte le aree e gli uffici di staff indicati nell'organigramma aziendale, poste sotto la sua direzione, avendo cura di adottare tutti i provvedimenti necessari, nel rispetto degli indirizzi forniti dal C.d.A. nella sua collegialità e nel rispetto dei limiti e dei poteri conferiti;

i) adottare operativamente i provvedimenti necessari per migliorare l'efficienza dei vari servizi e per il loro sviluppo organico;

j) autorizzare l'acquisto di merci, prodotti e servizi per la gestione ordinaria dell'Azienda nel limite dei poteri di spesa conferiti;

k) provvedere alla stipula di contratti come da procura del C.d.A.;

l) coordinare la redazione, per l'approvazione del C.d.A. ed in coordinamento con l'Amministratore Delegato, dei documenti di programmazione annuali e pluriennali ed i consuntivi gestionali periodici;

m) proporre all'Amministratore Delegato eventuali modifiche all'organigramma aziendale, nonché nuovi programmi operativi, al fine di migliorare l'efficienza aziendale.

La prova orale sarà inoltre diretta ad accertare l'effettiva capacità di risolvere problemi, di lavorare in un contesto organizzato,

nonché di valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

La prova orale si svolgerà attraverso un colloquio, sui seguenti argomenti:

- conoscenze e capacità tecnico-gestionali richieste in aziende che realizzano grandi e complessi impianti e infrastrutture a rete, lo sviluppo di commesse conseguenti con tecniche di Project Management, il loro sviluppo attraverso precise

tecniche di controllo, nonché le conoscenze sulle problematiche tipiche dei settori regolamentati da Autorità nazionali e/o locali con particolare attenzione al tema strategico della realizzazione del Piano degli Investimenti secondo logiche di indicatori di performance (es: opere di valenza tecnologica in grado di ottimizzare i processi riducendo i costi gestionali);

- conoscenza delle normative e delle procedure previste dal Codice appalti con esperienza diretta in campo applicativo;
- conoscenza delle normative che regolano in generale i servizi pubblici locali di interesse generale e in specifico il contesto delle società a partecipazione pubblica locale con particolare attenzione a quelle che operano attraverso il cd "affidamento in house" (es: problematiche di governance societaria, coordinamento di normative privatistiche e pubblicistiche, ecc..) con esperienza diretta in campo applicativo;
- conoscenza, esperienza e capacità di indirizzo e coordinamento della struttura aziendale negli aspetti di budgetizzazione, pianificazione strategica, finanza, bilanci d'esercizio, giuridico-legali, sistemi gestionali integrati (in materia di sicurezza sul lavoro, ambiente, qualità, responsabilità sociale), adozione, implementazione e aggiornamento di modelli organizzativi ex D. Lgs. 231/2001 e s.m.i., L.190/2012 e relativi decreti attuativi;
- esperienza nel gestire l'azienda in una logica di "gruppo societario", ovvero coordinando l'attività diretta con quella delle altre società del gruppo;
- capacità di coordinamento delle risorse umane in strutture complesse secondo logiche di gruppo e secondo politiche gestionali finalizzate al risultato e al perseguimento degli obiettivi nei tempi stabiliti;
- esperienza nella gestione delle relazioni industriali.

Al fine di meglio individuare la figura del Direttore Generale se ne evidenziano, come sopra indicati, compiti e mansioni, rilevando fin d'ora che a seguito della selezione e della nomina del Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione valuterà, sentito il Coordinamento Soci, l'assegnazione di specifiche procure con conferimento di poteri di spesa e di rappresentanza (comunque coerenti, congrui e proporzionati al compenso onnicomprensivo individuato).

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo pari a 30 punti.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 24 punti.

La Società incaricata attribuirà i punteggi valorizzando gli aspetti sopra indicati.

La graduatoria finale verrà formata, con i soli candidati che abbiano superato anche la prova orale, sommando i punteggi dei titoli e della prova orale.

## **ARTICOLO 5**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EVENTUALE ASSUNZIONE**

La Società incaricata, specializzata nella selezione del personale, formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente agli atti della procedura selettiva, all'Azienda che, con proprio atto, ne approva l'operato e autorizza l'Ufficio del Personale a comunicare, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, a ciascun candidato idoneo, la posizione in graduatoria e la relativa votazione conseguita, nonché a comunicare a ciascun candidato risultato non idoneo l'esito negativo. Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva rimarrà agli atti dell'Ufficio del Personale. La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata sul sito istituzionale nel rispetto delle disposizioni della L. 190/2012, del D Lgs 33/2013 e s.m.i..

L'Azienda si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei.

La stipula del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo vigente a tale data in tema di assunzioni e spesa del personale.

Qualora invece l'Azienda decida di procedere alla copertura del posto, verrà individuato per l'assunzione il primo classificato della graduatoria di merito, previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate dallo stesso candidato. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Azienda provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa.

Il candidato così individuato, dovrà formalmente dichiarare all'Ufficio del Personale dell'Azienda la propria accettazione dell'assunzione entro e non oltre i 15 giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione di assunzione (per tale data fa fede il timbro postale di ricevimento, da parte del concorrente, della comunicazione di nomina). Al fine di accertare l'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato individuato dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta dalla Società e certificata dal Medico Competente anche tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a dette visite ed accertamenti, nonché l'emergere dagli stessi di un giudizio di non idoneità alla mansione non consentirà la stipula del rapporto di lavoro.

In mancanza dell'accettazione della proposta di assunzione nei termini sopra indicati la stessa si intenderà non accettata e in tal caso l'Azienda potrà procedere a proporre l'assunzione ai successivi candidati inseriti in graduatoria, secondo l'ordine di classifica della graduatoria redatta dalla Società incaricata e approvata dall'organo competente.

La graduatoria avrà validità tre anni e, a insindacabile giudizio dell'Azienda, potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di altro personale di pari livello e pari profilo professionale, per contratti a tempo pieno o parziale a tempo determinato. Il candidato che non si rendesse disponibile per l'assunzione propostagli perderà definitivamente la posizione in graduatoria. In via eccezionale, in virtù del principio di economicità dell'azione amministrativa, la graduatoria non ancora esaurita e in corso di validità, potrà essere prorogata per un periodo non superiore ad un anno dalla scadenza del terzo anno.

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio entro 45 giorni di calendario successivi all'accettazione della proposta di assunzione (è facoltà dell'Azienda prorogare tale termine su richiesta del nominato) e sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 ai sensi dell'art. 2 del CCNL Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.

La sede di lavoro presso la quale il soggetto assunto svolgerà la propria attività è Forlì; tuttavia l'Azienda si riserva sia il diritto di affidare compiti e mansioni anche fuori dalla sede indicata, sia di trasferire la sede di lavoro in altra località.

Il soggetto assunto verrà inquadrato con contratto di lavoro subordinato dirigenti, "CCNL Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi"; il contratto a tempo pieno avrà una durata determinata di n. 5 anni; il valore lordo della retribuzione annua onnicomprensiva di elementi fissi-continuativi e variabili sarà pari a 127.000 euro (circa). In tale valore deve essere compresa ogni forma di retribuzione sia essa in denaro e/o in natura; necessariamente una quota della suddetta retribuzione (circa 20%) sarà di natura variabile la cui erogazione sarà collegata al conseguimento di obiettivi annualmente assegnati.

Agli effetti previdenziali il neo assunto sarà iscritto all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (I.N.P.S.).

Il presente bando a norma della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e s.m.i., garantisce pari opportunità tra uomini e donne per accesso al lavoro.

## **ARTICOLO 6 TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.lgs 196/2003 e smi, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, degli eventuali procedimenti di assunzione, e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sarà effettuato dagli incaricati del trattamento dei dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento.

I dati personali, anche giudiziari, comunicati, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del Garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione.

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Società incaricata, sono comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

I dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.

## **ARTICOLO 7 DISPOSIZIONI FINALI**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme e condizioni stabilite nel presente bando.

E' facoltà dell'Azienda procedere alla modifica o revoca della presente selezione.

Eventuali modifiche, proroghe, riaperture o sospensioni di termini verranno pubblicizzati sul sito della Società incaricata e sul sito di Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A..

La partecipazione alla presente selezione e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso l'Azienda, che procederà alla medesima in base alle proprie effettive necessità organizzative.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda (tel. 0543/38411).

Il Presidente (dott. Tonino Bernabé) \_\_\_\_\_

Forlì, li 28 aprile 2017

**Domanda di partecipazione alla selezione  
(compilare in stampatello senza apporvi modifiche)**

**Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.**

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 5 ANNI DEL DIRETTORE GENERALE INQUADRATO SECONDO IL CCNL DIRIGENTI DI AZIENDE PRODUTTRICI DI BENI E SERVIZI -SEDE DI LAVORO: FORLÌ'**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
cognome nome  
nat\_a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

recapito presso il quale dovranno pervenire le comunicazioni relative alla presente selezione (da compilarsi solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, per la copertura del posto di **DIRETTORE GENERALE**

e a tal fine **DICHIARA** sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. n° 445/2000, **consapevole delle responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità di:**

1) essere in possesso del titolo di laurea-laurea magistrale:

(indicare l'esatta denominazione, la classe di laurea nonché eventuali equipollenze o note)

\_\_\_\_\_ conseguito il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ riportando la votazione di  
\_\_\_\_/\_\_\_\_;

Gli ulteriori titoli di studio e formativi dovranno essere indicati distintamente nel curriculum vitae formate europeo allegato alla presente;

2) è richiesta una conoscenza approfondita teorica e pratica dei servizi pubblici locali, con preferenza del servizio idrico integrato, con una esperienza lavorativa maturata, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, presso realtà private e/o pubbliche con coordinamento di risorse e gestione dei processi in strutture complesse, avendo assunto ruoli di vertice, quali Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di Area, per un congruo periodo di tempo: il periodo di maturazione dell'esperienza nei suddetti ruoli di vertice si ritiene congruo se non inferiore a 5 anni. La dimensione adeguata delle aziende presso le quali deve essere stata maturata l'esperienza è da individuarsi avendo a riferimento i seguenti parametri:

- Valore della Produzione: non inferiore a 45 mln di euro per almeno n.5 degli anni in cui il candidato ha maturato l'esperienza utile ai fini della selezione, sopra indicata;

- N. dipendenti: non inferiore a 100 unità per almeno n.5 degli anni in cui il candidato ha maturato l'esperienza utile ai fini della selezione, sopra indicata.

Per l'evidenza di tale requisito si richiede la compilazione dell'"Allegato A: attività lavorativa svolta di tipo subordinato" e/o dell'"Allegato A.1:attività lavorativa svolta di tipo non subordinato"; in tali Allegati vanno espressamente indicate anche le esperienze lavorative ulteriori rispetto a quanto richiesto sopra quale requisito minimo;

3) essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_;

4) essere in possesso della cittadinanza:

(barrare una delle seguenti caselle e completare le parti interessate)

italiana

di Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ con adeguata conoscenza della lingua italiana;

familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino non italiano anche degli Stati di appartenenza o provenienza);

del seguente Paese terzo: \_\_\_\_\_, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

5) essere in possesso dei diritti civili e politici (nel caso di cittadino non italiano anche degli Stati di appartenenza o provenienza);

6) non avere procedimenti penali in corso per reati contro la P.A. né aver ricevuto condanne anche con sentenze non passate in giudicato per reati contro la P.A.;

7) che nei propri confronti:(barrare le caselle interessate)

0 - non risultano condanne penali e procedimenti penali a carico;  
oppure

0 - sussistono i provvedimenti di seguito indicati:

0 - sentenze definitive di condanna passate in giudicato (specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

0 - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili (specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

0 - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale (specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

0 - procedimenti penali in corso (specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

8) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità nei casi previsti dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento della nomina, da dichiararsi mediante apposita autocertificazione; nel caso di incompatibilità il candidato sarà tenuto ad esercitare la facoltà di opzione nei limiti tassativamente indicati dalla suddetta legge;

9) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di sicurezza di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

10) che nei propri confronti non risultano procedimenti penali in corso per delitti contro la Pubblica Amministrazione.

**II/La sottoscritto/a dichiara inoltre:**

11) di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni relative ai recapiti dichiarati nella presente domanda;

12) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando di selezione in oggetto;

13) di acconsentire e di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i., il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale ivi compreso la pubblicazione nel sito web aziendale della graduatoria finale di merito.

Allega alla presente:

a) copia documento di identità sottoscritto;

b) *curriculum vitae* (formato europeo) sottoscritto;

c) Allegato A: attività lavorativa svolta di tipo subordinato" e/o "Allegato A.1:attività lavorativa svolta di tipo non subordinato" sottoscritti in ogni pagina.

#### **DICHIARA INFINE**

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, che la presente dichiarazione è composta da n. 2 pagine e n. \_\_\_\_\_ pagine allegate ed è sottoscritta in ogni foglio.

Data \_\_\_\_\_

In fede  
(firma autografa)

\_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere sottoscritta in ogni foglio e corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.**

**ALLEGATO A: ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA DI TIPO SUBORDINATO  
(da allegare alla domanda di selezione solo se compilato)**

**Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.**

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 5 ANNI DEL DIRETTORE GENERALE INQUADRATO SECONDO IL CCNL DIRIGENTI DI AZIENDE PRODUTTRICI DI BENI E SERVIZI -SEDE DI LAVORO: FORLI'**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
cognome nome

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità di:

di avere svolte le seguenti attività lavorative di tipo subordinato presso:

1) ENTE/SOCIETÀ \_\_\_\_\_

RUOLO DI \_\_\_\_\_

PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

\_\_\_\_\_

2) ENTE/SOCIETÀ \_\_\_\_\_

RUOLO DI \_\_\_\_\_

PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

\_\_\_\_\_

3) ENTE/SOCIETÀ \_\_\_\_\_

RUOLO DI \_\_\_\_\_

PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

\_\_\_\_\_

4) ENTE/SOCIETÀ \_\_\_\_\_

RUOLO DI \_\_\_\_\_

PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

\_\_\_\_\_

In fede  
(firma autografa)

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A.1: ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA DI TIPO NON SUBORDINATO  
(da allegare alla domanda di selezione solo se compilato)**

**Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.**

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 5 ANNI DEL DIRETTORE GENERALE INQUADRATO SECONDO IL CCNL DIRIGENTI DI AZIENDE PRODUTTRICI DI BENI E SERVIZI -SEDE DI LAVORO: FORLI'**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
cognome nome

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità di:

di avere svolte le seguenti attività lavorative di tipo non subordinato presso:

1) ENTE/SOCIETÀ \_\_\_\_\_  
RUOLO DI \_\_\_\_\_  
PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) ENTE/SOCIETÀ \_\_\_\_\_  
RUOLO DI \_\_\_\_\_  
PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) ENTE/SOCIETÀ \_\_\_\_\_  
RUOLO DI \_\_\_\_\_  
PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) ENTE/SOCIETÀ \_\_\_\_\_  
RUOLO DI \_\_\_\_\_  
PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In fede  
(firma autografa)

\_\_\_\_\_