



Direzione ed Uffici
47122 Forlì – P.zza del Lavoro, 35
Tel. 0543/38411

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 "RESPONSABILE SERVIZIO
AFFARI SOCIETARI E LEGALI" - INQUADRATO AL 8°
LIVELLO CCNL UNICO GAS-ACQUA - SEDE DI FORLÌ**

Romagna Acque Società delle Fonti S.p.A. con sede in Forlì, Piazza del Lavoro n. 35, (di seguito "la Società"), indice una selezione per:

L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI SOCIETARI E LEGALI" – INQUADRATO ALL'8° LIVELLO CCNL UNICO GAS-ACQUA - SEDE DI FORLÌ.

La selezione è disciplinata unicamente dal presente bando e, per quanto da questo non previsto o non espressamente richiamato, dalle norme in materia di lavoro e dalle procedure interne conformi al sistema normativo di riferimento.

ART. 1

REQUISITI RICHIESTI

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza, o titolo di studio dichiarato equipollente a norma di legge; non è considerato titolo valido per la partecipazione alla selezione il possesso di laurea triennale in giurisprudenza;
- b) patente categoria B (o superiore);
- c) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. purchè aventi ottima conoscenza della lingua italiana;
- d) sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana e in possesso, oltre ai requisiti in elencazione nel presente articolo, dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non avere riportato condanne penali definitive per delitti gravi non colposi (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza; la gravità delle condanne penali riportate verrà valutata insidacabilmente dalla Commissione selezionatrice in relazione anche alla mansione da svolgere;
- g) non avere procedimenti penali in corso per delitti contro la pubblica amministrazione;
- h) avere acquisito un'esperienza lavorativa almeno quinquennale in attività giuridico-legale presso società/enti pubblici o privati avendo ricoperto posizioni organizzative per le quali è richiesto il titolo di studio della laurea in giurisprudenza, oppure essere iscritto, all'albo degli avvocati da almeno 5 anni, in via continuativa ed avere esercitato, per pari periodo, individualmente o presso studi associati, la libera professione di avvocato.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda prevista dal presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione.

La Società si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato dalla lettera d'assunzione o da altra richiesta, è causa di decadenza automatica d'assunzione o esclusione dalla selezione, fatta salva la

denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di rilascio di false dichiarazioni.

ARTICOLO 2

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno dichiarare espressamente nella domanda:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica e il recapito telefonico;
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il possesso dei requisiti richiesti:
 - il titolo di studio richiesto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
 - il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana;
 - il possesso dei diritti civili e politici;
 - di non avere riportato condanne penali definitive per delitti gravi non colposi e non avere procedimenti penali a carico, (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, **anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione**, etc.);
 - di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza;
 - di non avere procedimenti penali in corso per delitti contro la pubblica amministrazione;
 - il possesso dell'esperienza lavorativa almeno quinquennale come richiesta;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità correlate all'espletamento della procedura di selezione (ivi compresa la pubblicazione su internet delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito) ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;

La domanda potrà essere corredata da ulteriore documentazione quale: dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, attestanti il conseguimento di titoli di Master, ovvero lo svolgimento di attività lavorative diverse rispetto a quelle indicate alla lettera g) dell'articolo 1), ovvero il conseguimento di titoli di studio diversi da quelli previsti dalla lettera a) dell'articolo 1). Inoltre, potranno essere inviate pubblicazioni su tematiche giuridico-amministrative e/o societarie, ovvero fotocopie delle medesime con attestazione di conformità agli originali.

Non saranno presi in considerazione quei documenti che siano difformi da quanto richiesto dal presente bando.

ARTICOLO 3

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione alla selezione, dovrà essere prodotta utilizzando il modulo prestampato allegato al presente bando (senza apportarvi modifiche) e contenere le dichiarazioni indicate al precedente articolo 2.

Il candidato dovrà quindi sottoscrivere la domanda d'ammissione, assumendo la piena responsabilità delle dichiarazioni in essa contenute. La domanda dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente e dovrà essere obbligatoriamente corredata (a pena di esclusione) da copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata a Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A. – P.zza del Lavoro, 35 – 47122 Forlì, e dovrà pervenire e non oltre le ore 13,00 del giorno **6 Settembre 2013**.

La domanda, da inoltrare in ogni caso senza bolli, potrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a Romagna Acque Società delle Fonti S.p.A. – Piazza del Lavoro, 35 – 47122 Forlì;
- consegnata direttamente presso la portineria della Società in Piazza del Lavoro, 35 – 47122 - Forlì durante gli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) della Società mail@pec.romagnacque.it. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC della Società ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: la domanda di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, sarà ritenuta valida solo se inviata nel formato pdf, in un unico documento. senza macroistruzioni o codici eseguibili. La domanda trasmessa mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzata a casella di posta elettronica diversa da quella indicata sarà considerata irricevibile.

Il **termine stabilito** per la presentazione delle domande è da considerarsi **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non pervenissero entro il termine suddetto.

Saranno considerate tuttavia tempestive le domande spedite entro il termine stabilito, all'uopo fa fede la data del timbro postale di spedizione, purché pervengano prima della data d'inizio dei lavori della Commissione Selezionatrice prevista per le ore 9,00 del giorno 16 Settembre 2013. La Società non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi che siano imputabili al servizio postale, nonché per le ipotesi di irreperibilità del destinatario, di inesatta indicazione del recapito, di intempestiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda, o per disguidi postali comunque non imputabili alla Società stessa.

ARTICOLO 4

PROVE D'ESAME - ESPLETAMENTO

Le prove d'esame, che si articoleranno in **una selezione per titoli, una prova scritta ed un colloquio orale**, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze e le capacità possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche del profilo da ricoprire così come specificate nel presente

bando, ed in particolare le conoscenze e le competenze acquisite in campo giuridico-amministrativo e societario.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

Le comunicazioni ai concorrenti relative all'ammissione o non ammissione alle fasi successive e ai risultati conseguiti nelle diverse prove avverrà in forma scritta.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove nel luogo e nella sede indicati, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'assenza del candidato alle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I FASE – SELEZIONE PER TITOLI

Per i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando la valutazione dei titoli sarà compiuta in base ai seguenti criteri:

- **TITOLO DI STUDIO**: valutazione del voto di laurea con il seguente metodo: verranno assegnati 0,5 punti per ogni punto eccedente la votazione di 99; alla lode verranno assegnati ulteriori 0,5 punti. Il punteggio massimo attribuibile per una laurea conseguita con votazione di 110/110 con lode sarà quindi di 6 punti. Alle lauree conseguite con punteggio inferiore o uguale a 99 non verranno assegnati punti.
- **ULTERIORI TITOLI**: valutazione di titoli di Master, di altri titoli di studio universitari e di pubblicazioni su tematiche giuridico-amministrative e/o societarie, con attribuzione di 1 punto per ogni titolo di Master e per ogni titolo di studio diverso da quelli previsti alla lettera a) dell'art. 1) del presente bando e di 0,5 punti per ogni pubblicazione; il punteggio massimo totale attribuibile è pari a 4 punti.
- **ESPERIENZA LAVORATIVA**: valutazione dell'esperienza lavorativa con il seguente metodo, si specifica che anche gli anni di esperienza lavorativa previsti all'art. 1 lettera g), come requisito minimo per accedere alla selezione, comportano l'attribuzione di punti e che, con riferimento alle frazioni di anno, verranno attribuite equivalenti frazioni di punto:
 - attribuzione di 2 punti per ogni anno di esperienza lavorativa presso società a prevalente partecipazione pubblica e/o Pubbliche Amministrazioni, sempre che si siano ricoperte posizioni organizzative che richiedono competenze in campo giuridico, per le quali è richiesto quale titolo di studio una laurea in giurisprudenza (esclusa quella triennale); il punteggio massimo totale attribuibile è pari a 20 punti;
 - attribuzione di 1 punto per ogni anno di esperienza lavorativa presso società diverse da quelle previste al punto precedente, sempre che si siano ricoperte posizioni organizzative per le quali è richiesto quale titolo di studio una laurea in giurisprudenza (esclusa quella triennale); il punteggio massimo totale attribuibile è pari a 10 punti;
 - attribuzione di 0,5 punti per ogni anno di iscrizione all'Albo degli avvocati e di effettivo esercizio in via individuale o presso studi associati della libera professione di avvocato; il punteggio massimo totale attribuibile è pari a 5 punti;

Non verranno considerate quale esperienza lavorativa gli stages in azienda ed i tirocini formativi.

Al termine della valutazione dei titoli verrà stilata una graduatoria di merito e verranno ammessi alla successiva fase di selezione i primi 30 (trenta) concorrenti della graduatoria; nel caso in cui il numero di concorrenti in

possesso dei requisiti di partecipazione fosse inferiore, tutti i concorrenti verranno ammessi alla successiva prova.

Il punteggio attribuito in sede di selezione per titoli concorrerà alla determinazione del punteggio finale del candidato.

II FASE – PROVA SCRITTA

I concorrenti ammessi dopo la prima fase dovranno sostenere una prova scritta, che permetterà di formare l'elenco dei concorrenti ammessi alla successiva prova orale finale

La prova scritta e quella orale saranno dirette ad accertare la competenza e professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi, di lavorare in un contesto organizzato, nonché di valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato o di tesine, o in quesiti a risposta sintetica o articolata, o nell'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi aventi un contenuto pertinente con le mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo pari a 35 punti

Durante lo svolgimento della prova scritta potranno essere consultati testi di legge non commentati; il candidato che sarà trovato in possesso di testi commentati sarà escluso dalla prova. Costituisce requisito per l'ammissione alla prova orale il conseguimento di una votazione di almeno 25 punti

Al termine della valutazione dei risultati della prova scritta verrà stilata una graduatoria di merito, che risulterà dalla sommatoria dei punti attribuiti nella prima fase di selezione, nonché con riferimento alla prova scritta; verranno ammessi alla successiva fase di selezione i primi 15 (quindici) concorrenti della graduatoria; nel caso in cui il numero di concorrenti ammessi fosse inferiore, tutti i concorrenti ammessi potranno partecipare alla successiva prova.

III FASE – PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà attraverso un colloquio, nelle seguenti materie:

- diritto amministrativo
- diritto commerciale
- diritto dei contratti e dei servizi pubblici

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo pari a 35 punti.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 25 punti.

La graduatoria finale verrà formata, con i soli candidati che abbiano superato anche la prova orale, sommando i punteggi dei titoli, della prova scritta e della prova orale.

ARTICOLO 5

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EVENTUALE ASSUNZIONE

La Commissione formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente ai verbali e agli atti della procedura selettiva, all'organo competente che, con proprio atto, autorizza l'Ufficio del Personale a comunicare, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, a ciascun candidato idoneo, la posizione in graduatoria e la relativa votazione conseguite, nonché a comunicare a ciascun candidato risultato non idoneo l'esito della prova. I risultati conseguiti dai candidati saranno disponibili presso l'Ufficio del Personale.

La Società si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei.

Qualora invece la medesima Società decida di procedere alla copertura del posto, il candidato che sia risultato primo classificato dovrà formalmente

dichiarare all'Ufficio del Personale della Società la propria accettazione entro e non oltre i 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione di nomina (per tale data fa fede il timbro postale di ricevimento, da parte del concorrente, della comunicazione di nomina). La Società provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, la Società provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In mancanza della suddetta accettazione nei termini sopra indicati si intenderà non accettata la nomina e in tal caso la Società potrà accedere, per la nomina, alla graduatoria redatta dalla Commissione Selezionatrice secondo l'ordine di classifica previsto dalla medesima.

La graduatoria avrà validità **tre anni** e, a insindacabile giudizio della Società, potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di altro personale di pari livello e pari profilo professionale, per contratti part-time e/o a tempo determinato o indeterminato. Il candidato che non si rendesse disponibile per l'assunzione con contratti part-time e/o a tempo determinato conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e/o integrazioni, che verrà disposta in fase pre-assuntiva dal Medico Competente della Società.

Il candidato selezionato dovrà prendere servizio entro e non oltre i 30 giorni successivi alla comunicazione della nomina, a pena di decadenza dalla nomina stessa e sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 (ex art. 11 CCNL).

La sede di lavoro presso la quale il soggetto assunto svolgerà la propria attività è: Forlì – P.zza del Lavoro n. 35; tuttavia la Società si riserva sia il diritto di affidare compiti e mansioni anche fuori dalla sede indicata, sia di trasferire la sede di lavoro in altra località.

Il soggetto assunto verrà inquadrato al livello 8° del vigente CCNL per i dipendenti delle Imprese di pubblici servizi del Gas e dell'Acqua e nei suoi confronti verrà applicato il trattamento economico inerente al contratto in vigore alla data dell'assunzione

Agli effetti previdenziali il neo assunto sarà iscritto all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (I.N.P.S.)

Il presente bando a norma della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e successive modifiche ed integrazioni, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per accesso al lavoro.

ARTICOLO 6 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, degli eventuali procedimenti di assunzione, e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n° 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sarà effettuato dagli incaricati del trattamento dei dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento.

I dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del Garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente

e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione.

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione selezionatrice, sono comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

I dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.

ARTICOLO 7 DISPOSIZIONI FINALI

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme e condizioni stabilite nel presente bando.

E' facoltà della Società procedere alla modifica o revoca della presente selezione.

Eventuali modifiche, proroghe, riaperture o sospensioni di termini verranno pubblicizzati esclusivamente sul sito della Società (www.romagnacque.it) alla sezione bandi.

La partecipazione alla presente selezione e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso la Società, che procederà alla medesima in base alle proprie effettive necessità organizzative.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Società (tel. 0543/38411).

**Il Presidente della Commissione
Sezionatrice
(Prof. Avv. Maltoni Andrea)**

Forlì, 26 Luglio 2013