



Direzione ed Uffici
47122 Forlì – P.zza Orsi Mangelli, 10
Tel. 0543/38411

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 5 ANNI DEL DIRETTORE GENERALE INQUADRATO SECONDO IL CCNL DEI DIRIGENTI DELLE IMPRESE DI PUBBLICA UTILITÀ - SEDE DI LAVORO: FORLÌ

Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A. con sede in Forlì, Piazza Orsi Mangelli 10, (di seguito "la Società"), – indice una selezione per:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 5 ANNI DEL DIRETTORE GENERALE

con contratto di lavoro subordinato dirigenti CCNL DEI DIRIGENTI DELLE IMPRESE DI PUBBLICA UTILITÀ, con retribuzione lorda annua onnicomprensiva di elementi fissi – continuativi e variabili non superiore a euro 127.000,00.

La selezione è disciplinata unicamente dal presente avviso e, per quanto da questo non previsto o non espressamente richiamato, dalle norme in materia di lavoro e dalle procedure interne di cui "Parte Speciale – Allegato G Protocollo di Controllo" del "Modello di Organizzazione e Gestione (MOG 231) e Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)" conformi al sistema normativo di riferimento. La selezione è esperita da Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dalla nominata "Parte Speciale – Allegato G Protocollo di Controllo" e non darà luogo alla formazione di elenco di idonei utilizzabile ai fini di altre assunzioni o procedure selettive. Romagna Acque S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità

ART. 1

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto: laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento (laurea secondo il

vecchio ordinamento). In caso di titolo conseguito all'Estero dovrà trattarsi di diploma simile.

- b) patente categoria B (o superiore);
- c) cittadinanza; sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dalla presente selezione di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza s'intende "adeguata" nel momento in cui il candidato in sede di prova orale, il medesimo sarà in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali definitive per delitti gravi non colposi (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs 39/2013 e s.m.i. ed in particolare non avere avuto condanne, anche se con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) essere di sana e robusta costituzione fisica intesa come assenza di malattia, indisposizione, imperfezione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. Per l'accertamento delle condizioni fisiche l'avente diritto all'assunzione verrà sottoposto a visita medica ed idoneità alla mansione dal medico aziendale (art. 2 comma 1 lett. h del D.Lgs. n. 81/2008) di Romagna Acque SpA, secondo la tempistica comunicata dalla medesima.
- h) è richiesta una conoscenza approfondita teorica e pratica delle società di capitale a controllo pubblico e dei servizi pubblici locali, con preferenza del servizio idrico integrato e delle grandi reti idriche, con una esperienza lavorativa maturata, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione della selezione, presso realtà private e/o pubbliche con coordinamento di risorse e

gestione dei processi in strutture complesse, avendo assunto ruoli apicali, quali Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di Area, per un congruo periodo di tempo: il periodo di maturazione dell'esperienza nei suddetti ruoli di vertice si ritiene congruo se non inferiore a 5 anni. Determinerà l'attribuzione di punteggio il possesso di esperienza lavorativa nei suddetti ruoli di vertice, di entità superiore ai 5 anni.

La dimensione adeguata delle aziende presso le quali deve essere stata maturata l'esperienza è da individuarsi avendo a riferimento i seguenti parametri:

- valore della produzione: non inferiore a 45 mln di euro per almeno n. 5 degli anni in cui il candidato ha maturato l'esperienza utile ai fini della selezione, sopra indicata;
- numero dei dipendenti: non inferiore a 100 unità per almeno n. 5 degli anni in cui il candidato ha maturato l'esperienza utile ai fini della selezione, sopra indicata.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione.

La Società si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato dalla lettera d'assunzione o da altra richiesta, è causa di decadenza automatica dall'assunzione o di esclusione dalla selezione, fatta salva la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di rilascio di false dichiarazioni.

ARTICOLO 2

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice entro e non oltre la data di scadenza indicata nel successivo articolo 3, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente (Modello di domanda di partecipazione alla selezione).

La domanda dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica e il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza anagrafica) e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il possesso dei requisiti richiesti:
 - o il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione:
 - ☐ del tipo di laurea;
 - ☐ della votazione conseguita;
 - ☐ dell'anno accademico di conseguimento;
 - ☐ dell'Università e del luogo di rilascio del titolo;
 - ☐ nel caso il candidato sia in possesso di un titolo di studio equipollente ad una delle lauree richieste, dovrà specificare la norma che riconosce tale equipollenza;
 - o eventuali altri titoli di studio e/o di formazione post lauream con l'esatta indicazione:
 - ☐ del tipo;
 - ☐ della eventuale votazione conseguita;
 - ☐ dell'anno di conseguimento;
 - ☐ dell'Università o dell'Istituzione e del luogo di rilascio del titolo;
 - o il possesso della patente di guida richiesta;
 - o la propria cittadinanza e, nel caso di cittadini non italiani, la dichiarazione circa il possesso degli ulteriori requisiti richiesti e su specificati;
 - o il godimento dei diritti civili e politici;
 - o di non avere riportato condanne penali definitive per delitti gravi non colposi e non avere procedimenti penali a carico, (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, etc.);
 - o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza;
 - o di non avere procedimenti penali in corso per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- le esperienze di attività lavorativa di tipo subordinato, rientranti strettamente nel campo, nei ruoli e nei settori sopra indicati, con l'indicazione esatta:
 - della data di inizio;
 - della data di fine;
 - del datore di lavoro;
 - della descrizione delle mansioni svolte;
- le esperienze di attività lavorativa di tipo non subordinato (lavoro autonomo, collaborazioni, ecc...), rientranti strettamente nel campo, nei ruoli e nei settori sopra indicati, con l'indicazione esatta:

- della data di inizio;
- della data di fine;
- descrizione dei principali incarichi e relativa indicazione della Società/ente che ha conferito l'incarico;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nella presente selezione;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità correlate all'espletamento della procedura di selezione ai sensi del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Decreto di adeguamento al GDPR Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e di acconsentire all'inserimento del proprio nominativo per gli adempimenti di pubblicità della selezione ai sensi della Legge n. 190/2012 e s.m.i..

La domanda contenente tutte le dichiarazioni richieste, dovrà essere obbligatoriamente firmata in calce in ogni pagina con FIRMA AUTOGRAFA, pena l'automatica esclusione alla selezione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo; con l'indicazione in particolare di quanto segue:
 - i titoli di studio universitari con l'indicazione della facoltà, del corso di laurea, della votazione e dell'anno di conseguimento;
 - altri titoli di studio e/o di formazione post lauream con l'indicazione del tipo, della eventuale votazione conseguita, dell'anno di conseguimento, dell'Università o dell'Istituzione e del luogo di rilascio del titolo.

ARTICOLO 3

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione alla selezione dovrà pervenire alla Società **entro le ore 12 del giorno 20 luglio 2020.**

La domanda dovrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A. – Piazza Orsi Mangelli, 10 – 47122 Forlì;
- consegnata direttamente presso la portineria della Società in Piazza Orsi Mangelli, 10 – 47122 Forlì, durante gli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00;
- trasmessa digitalmente alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) della Società: selezione1@pec.romagnacque.it.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC

verso la casella PEC della Società ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c.3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da copia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La documentazione scansionata dovrà essere perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La domanda trasmessa mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzata a casella di posta elettronica diversa da quella indicata sarà considerata irricevibile.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non pervenissero entro il termine suddetto.

La Società non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi che siano imputabili al servizio postale, nonché per le ipotesi di irreperibilità del destinatario, di inesatta indicazione del recapito, di intempestiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda, o per disguidi postali comunque non imputabili alla Società stessa.

Tutte le domande pervenute in tempo utile saranno trasmesse al Presidente della Commissione selezionatrice. Potrà essere richiesta l'eventuale regolarizzazione, entro un termine che sarà assegnato, pena l'esclusione, delle domande che presentano irregolarità od omissioni rispetto a quanto richiesto nell'art. 2 e nell'art. 3 della presente selezione, mentre verranno automaticamente escluse le domande che presentano le seguenti irregolarità, considerate "non sanabili":

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e mancata trasmissione degli allegati costituiti dalla fotocopia del documento di identità e dal curriculum vitae;
- trasmissione della domanda in modalità diversa da quelle indicate nel presente articolo, e nel caso di trasmissione per posta elettronica, in formati diversi da quelli sopra specificati;
- trasmissione della domanda oltre la scadenza dei termini.

ARTICOLO 4

PROVE D'ESAME - ESPLETAMENTO

Le prove d'esame si articoleranno in una selezione per titoli e un colloquio.

Le prove d'esame saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze, le capacità e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche del profilo da ricoprire, così come specificate nella presente selezione, ed in particolare le conoscenze e le competenze acquisite nel campo, nei ruoli e nei settori indicati.

Le comunicazioni ai concorrenti relative all'ammissione o non ammissione alle fasi successive e ai risultati conseguiti nelle diverse prove avverranno in forma scritta.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove nel luogo e nella sede indicati, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'assenza del candidato alle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I FASE – SELEZIONE PER TITOLI

Per i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dalla selezione sarà effettuata la valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa, in base ai seguenti criteri:

- TITOLI DI STUDIO e FORMATIVI: punteggio massimo attribuibile 10 punti
- La valutazione del voto di laurea, attinente al titolo che costituisce il requisito minimo dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, avverrà con il seguente metodo: il punteggio di laurea verrà rapportato in centesimi (per le lauree con votazione espressa in centodecimi, moltiplicando il voto per il rapporto 100/110); verranno quindi assegnati 0,50 punti per ogni punto eccedente la votazione di 89; alla lode verranno assegnati ulteriori 0,5 punti. Il punteggio massimo attribuibile per una laurea conseguita con votazione di 100/100 con lode (o di 110/110 con lode) sarà quindi il seguente: $(100 - 89) \times 0,50 + 0,50 = 6$. Alle lauree conseguite con punteggio inferiore o pari a 89 non verranno assegnati punti.
- La valutazione di altre lauree ulteriori a quella di cui sopra e i titoli formativi quali dottorati di ricerca e master, come dichiarati nel curriculum vitae avverrà con il seguente metodo: punti 1 per ogni laurea magistrale, punti 1 per ogni dottorato di ricerca e punti 1 per ogni master in business administration *, punti 0,5 per ogni master specialistico *, fino ad un massimo di 4 punti (*della durata di almeno 6 mesi di calendario e/o della durata di almeno 100 ore di aula).
- ESPERIENZA LAVORATIVA: punteggio massimo attribuibile 20 punti

L'attribuzione dei punteggi per esperienze lavorative avverrà con il seguente metodo:

- per il Settore nel quale siano state conseguite le esperienze con ruoli apicali (Direttore

Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di Area), relative al requisito minimo (almeno cinque anni nei suddetti ruoli apicali) verranno attribuiti punti 0 in caso di esperienze in settori non attinenti, punti 4 in caso di esperienze in settori attinenti-idrico- a quello della Azienda, punti 7 in caso di esperienze nello stesso settore, fino ad un massimo di 7 punti: per settori attinenti si intendono società di capitale a controllo pubblico che operano nella gestione di servizi pubblici;

- per l'esperienza lavorativa maturata con ruoli apicali, (Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di Area), oltre ai cinque anni richiesti quale requisito minimo per l'ammissione verranno attribuiti i punti come segue:

- punti 1,0 per ogni anno di esperienza ulteriore ai primi 5, fino ad un massimo di 5,0 punti per esperienza maturata in aziende con entrambi i parametri (n. dipendenti e valore della produzione) pari almeno a quelli previsti quali requisito minimo;

- punti 1,6 per ogni anno di esperienza ulteriore ai primi 5, fino ad un massimo di 8,0 punti per esperienza maturata in aziende con entrambi i parametri (n. dipendenti e valore della produzione) superiori di almeno il 30% a quelli previsti quali requisito minimo. In caso di superamento del 30% di uno solo dei due parametri non verrà attribuito nessun punteggio a tale titolo.

Al termine della valutazione dei titoli verrà stilata una graduatoria interna in relazione ai punteggi conseguiti e verranno ammessi alla successiva fase di selezione i primi 10 (dieci) concorrenti della graduatoria; nel caso in cui il numero di concorrenti in possesso dei requisiti di partecipazione fosse inferiore a 10, tutti i concorrenti, aventi i requisiti richiesti, verranno ammessi alla successiva prova. Il punteggio attribuito in sede di selezione per titoli concorrerà alla determinazione del punteggio finale del candidato.

II FASE – PROVA ORALE

La prova orale sarà diretta ad accertare la competenza e professionalità dei candidati con riferimento alle attività che il Direttore Generale della Società saranno chiamato a svolgere, ovvero

- a) Collaborare con gli organi e le figure apicali della società, nell'elaborazione delle strategie di pianificazione di breve e medio periodo;
- b) Assicurare la direzione operativa ed il controllo di tutte le attività aziendali e garantirne la profittabilità, mettendo in atto indirizzi e deliberazioni degli organi sociali e proponendo i miglioramenti necessari alle prestazioni aziendali;
- c) Sovrintendere e dirigere, in coordinamento con gli organi sociali, le attività operative, tecniche ed amministrative dell'azienda, assicurandone la perfetta efficienza e la rispondenza alle norme ed alle leggi vigenti, mediante l'attuazione di tutti i provvedimenti necessari per il tramite delle funzioni, delle aree e delle unità organizzative preposte;
- d) Essere responsabile della gestione operativa ed esercitare la direzione su tutte le aree e gli uffici

di staff indicati nell'organigramma aziendale, poste sotto la sua direzione, avendo cura di adottare tutti i provvedimenti necessari, nel rispetto degli indirizzi forniti dagli organi sociali e nel rispetto dei limiti e dei poteri conferiti;

- e) Adottare operativamente i provvedimenti necessari per migliorare l'efficienza dei vari servizi e per il loro sviluppo organico;
- f) Autorizzare l'acquisto di merci, prodotti e servizi per la gestione ordinaria della società nel limite dei poteri di spesa conferiti;
- g) Provvedere alla stipula di contratti come da procure ricevute;
- h) Coordinare la redazione dei documenti di programmazione annuali e pluriennali ed i consuntivi gestionali periodici;
- i) Proporre eventuali modifiche all'organigramma aziendale, nonché nuovi programmi operativi, al fine di migliorare l'efficienza aziendale.

La prova orale sarà inoltre diretta ad accertare l'effettiva capacità di risolvere problemi, di lavorare in un contesto organizzato, nonché di valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

La prova orale si svolgerà attraverso un colloquio, sui seguenti argomenti:

- conoscenze e capacità tecnico-gestionali richieste in aziende che realizzano e gestiscono grandi e complessi impianti e infrastrutture a rete, lo sviluppo di commesse conseguenti con tecniche di Project Management, il loro sviluppo attraverso precise tecniche di controllo, nonché le conoscenze sulle problematiche tipiche dei settori regolamentati da Autorità nazionali e/o locali con particolare attenzione al tema strategico della realizzazione del Piano degli Investimenti secondo logiche di indicatori di performance (es: opere di valenza tecnologica in grado di ottimizzare i processi riducendo i costi gestionali);
- conoscenza delle normative e delle procedure previste dal Codice appalti con esperienza diretta in campo applicativo;
- conoscenza delle normative che regolano in generale le società private a controllo pubblico e i servizi pubblici locali di interesse generale e in specifico il contesto delle società a partecipazione pubblica locale con particolare attenzione a quelle che operano attraverso il cd "affidamento in house" (es: problematiche di governance societaria, coordinamento di normative privatistiche e pubblicistiche, ecc..) con esperienza diretta in campo applicativo;
- conoscenza, esperienza e capacità di indirizzo e coordinamento della struttura aziendale negli aspetti di budgetizzazione, pianificazione strategica, digitalizzazione dei processi, finanza, bilanci d'esercizio, giuridico-legali, sistemi gestionali integrati (in materia di sicurezza sul lavoro, ambiente, qualità, responsabilità sociale), adozione, implementazione e aggiornamento di modelli organizzativi

ex D. Lgs. 231/2001 e s.m.i., L.190/2012 e relativi decreti attuativi;

- esperienza nel gestire l'azienda in una logica di "gruppo societario", ovvero coordinando l'attività diretta con quella delle altre società del gruppo;
- capacità di coordinamento delle risorse umane in strutture complesse secondo logiche di gruppo e secondo politiche gestionali finalizzate al risultato e al perseguimento degli obiettivi nei tempi stabiliti;
- esperienza nella gestione delle relazioni sindacali.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo pari a 30 punti.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 24 punti.

La Commissione selezionatrice –preventivamente rispetto alle attività di valutazione- definirà criteri di maggior dettaglio della metodologia di valutazione.

ARTICOLO 5

PROPOSTA DEI CANDIDATI IDONEI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED EVENTUALE ASSUNZIONE

Al termine della prova orale, nell'ambito dei soli candidati che abbiano superato quest'ultima, e sulla base dei punteggi conseguiti per i titoli e per la prova orale, la Commissione trasmette al Consiglio di Amministrazione una terna di candidati idonei alla copertura del ruolo di Direttore Generale.

Il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto, approva l'operato della Commissione e nomina il vincitore della selezione, dando conto delle risultanze della valutazione e delle specifiche motivazioni che inducono il Consiglio di Amministrazione medesimo, alla scelta in concreto operata ed alla preferenza di un candidato rispetto agli altri della terna.

Tali motivazioni faranno riferimento al possesso, da parte dei concorrenti della terna, della migliore combinazione dei seguenti requisiti:

- capacità di analisi, di valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi;
- innovazione organizzativa, gestione coordinata di risorse umane, strumentali e finanziarie, del cambiamento e dell'innovazione;
- capacità di formulare ipotesi e scenari futuri al fine di anticipare l'evoluzione dei fenomeni, individuare e selezionare i cambiamenti prevedendo gli andamenti e le evoluzioni della realtà.

È nelle prerogative del Consiglio di Amministrazione non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva, anche qualora siano stati individuati candidati idonei.

In ogni caso la lista dei candidati proposti dalla Commissione non costituisce elenco utile ai fini di altre assunzioni o procedure selettive e pertanto il suddetto elenco esaurirà la sua validità a tutti gli effetti con la conclusione della procedura di selezione.

L'assunzione del candidato nominato vincitore della selezione da parte del Consiglio di Amministrazione avverrà previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti previsti nel bando di selezione, rilasciate dallo stesso candidato. Qualora a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, o il candidato non accetti la nomina nei termini indicati nel bando di selezione, la Società provvederà ad eliminare il candidato dall'elenco trasmesso dalla Commissione al Consiglio di Amministrazione ovvero a rettificare la posizione all'interno dello stesso. In tal caso il Consiglio di Amministrazione potrà procedere all'assunzione di altro candidato idoneo, attingendo dal suddetto elenco, trasmesso dalla Commissione, e con le modalità sopra indicate, ferma la prerogativa del Consiglio di Amministrazione di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva, anche in presenza di candidati idonei.

Il Consiglio di Amministrazione autorizza l'Ufficio del Personale a comunicare a ciascun candidato l'esito della procedura selettiva. Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva rimarrà agli atti dell'Ufficio del Personale.

Il nominativo del candidato scelto per la copertura dell'incarico di Direttore Generale della Società verrà pubblicato sul sito istituzionale, a cura del Servizio Affari Societari, nel rispetto delle disposizioni della L. 190/2012, del D. lgs. 33/2013 e s.m.i..

La stipula del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo vigente a tale data in tema di assunzioni e spesa del personale.

L'assunzione del candidato nominato vincitore della selezione da parte del Consiglio di Amministrazione avverrà previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 della presente selezione, rilasciate dallo stesso candidato. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, la Società provvederà ad eliminare il candidato dall'elenco trasmesso dalla Commissione al Consiglio di Amministrazione ovvero a rettificare la posizione all'interno dello stesso. In tal caso il Consiglio di Amministrazione potrà procedere all'assunzione di altro candidato idoneo nell'ordine dell'elenco trasmesso dalla Commissione, ferma la prerogativa del Consiglio di Amministrazione di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva, anche in presenza di candidati idonei.

Il candidato così individuato, dovrà formalmente dichiarare all'Ufficio del Personale della Società la propria accettazione dell'assunzione entro e non oltre i 5 giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione di assunzione (per tale data fa fede il timbro postale di ricevimento,

da parte del concorrente, della comunicazione di nomina). Al fine di accertare l'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato individuato dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta dalla Società e certificata dal Medico Competente anche tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a dette visite ed accertamenti, nonché l'emergere dagli stessi di un giudizio di non idoneità alla mansione non consentirà la stipula del rapporto di lavoro.

In mancanza dell'accettazione della proposta di assunzione nei termini sopra indicati la stessa si intenderà non accettata e in tal caso il Consiglio di Amministrazione potrà procedere a proporre l'assunzione agli altri candidati idonei, nell'ordine dell'elenco trasmesso dalla Commissione, ovvero non procedere ad alcuna assunzione.

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio entro 10 giorni di calendario successivi all'accettazione della proposta di assunzione (è facoltà della Società prorogare tale termine su richiesta del nominato) e sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 ai sensi dell'art. 2 del CCNL DEI DIRIGENTI DELLE IMPRESE DI PUBBLICA UTILITÀ.

La sede di lavoro presso la quale il soggetto assunto svolgerà la propria attività è Forlì; tuttavia la Società si riserva sia il diritto di affidare compiti e mansioni anche fuori dalla sede indicata, sia di trasferire la sede di lavoro in altra località.

Il soggetto assunto verrà inquadrato con contratto di lavoro subordinato dirigenti, "CCNL DEI DIRIGENTI DELLE IMPRESE DI PUBBLICA UTILITÀ", il contratto a tempo pieno avrà una durata determinata di n.5 anni; il valore lordo della retribuzione annua onnicomprensiva di elementi fissi-continuativi e variabili non dovrà superare i 127.000 euro (circa). In tale valore deve essere compresa ogni forma di retribuzione sia essa in denaro e/o in natura; necessariamente una quota della suddetta retribuzione (circa 15%) sarà di natura variabile la cui erogazione sarà collegata al conseguimento di obiettivi annualmente assegnati.

Agli effetti previdenziali il neo assunto sarà iscritto all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (I.N.P.S.).

ARTICOLO 6

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso ai sensi del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Decreto di adeguamento al GDPR Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 s.m.i.), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, degli eventuali procedimenti di assunzione, e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

I dati personali, anche giudiziari, comunicati, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del

provvedimento del Garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione.

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione Selezionatrice, sono comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

I dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.

ARTICOLO 7

DISPOSIZIONI FINALI

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme e condizioni stabilite nella presente selezione.

E' facoltà della Società procedere alla modifica o revoca della presente selezione.

Eventuali modifiche, proroghe, riaperture o sospensioni di termini nonché tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva verranno pubblicate sul sito della Società di selezione e sul sito di Romagna Acque Società delle Fonti spa.

La partecipazione alla presente selezione e l'inserimento tra gli idonei non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso la Società, che procederà alla medesima in base alle proprie effettive necessità organizzative.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi, scrivendo a: selezione1@pec.romagnacque.it.

Il Presidente dott. Tonino Bernabé (firmato digitalmente)

Forlì, lì 29 giugno 2020

ALLEGATI

Allegato C1 – Schema tipo di modello di domanda di partecipazione per la selezione del Direttore Generale

**Modello di domanda di partecipazione alla selezione composto da 3 pagine
COMPILARE IN STAMPATELLO SENZA APPORVI MODIFICHE**

Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

I sottoscritt_ _____
 cognome *nome*
nat_ a _____ (____) il ____/____/____
residente a _____ (____) C.A.P. _____
via _____ n. _____
tel. _____ Cell. _____ e-mail: _____

recapito presso il quale dovranno pervenire le comunicazioni relative alla presente selezione (da compilarsi solo se diverso dalla residenza);

Via _____ n. _____
Comune _____ Provincia _____ C.A.P. _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione per la funzione di Direttore Generale e a tal fine **DICHIARA** sotto la propria responsabilità **ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n° 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime:**

- 1) essere in possesso del titolo di studio di:

(indicare l'esatta denominazione, la classe di laurea nonché eventuali equipollenze o note)

_____ conseguito il
_____/____/_____, presso _____ riportando la
votazione di _____/_____;

- 2) essere in possesso della patente di guida categoria _____in corso di validità;
3) essere in possesso della cittadinanza;

(barrare una delle seguenti caselle e completare le parti interessate)

☐ italiana

☐ di Stato membro dell'Unione Europea: _____ con adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino non italiano anche degli Stati di appartenenza o provenienza);

☐ del seguente Paese terzo: _____ , titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) essere in possesso dei diritti civili e politici (nel caso di cittadino non italiano anche degli Stati di appartenenza o provenienza);

5) che nei propri confronti: **(barrare le caselle interessate)**

☐ - non risultano condanne penali e procedimenti penali a carico;
oppure

☐ - sussistono i provvedimenti di seguito indicati:

☐ - sentenze definitive di condanna passate in giudicato (specificare):

_____;

☐ - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili (specificare):

_____;

☐ - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale (specificare):

_____;

6) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di sicurezza di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i;

7) che nei propri confronti non risultano procedimenti penali in corso per delitti contro la Pubblica Amministrazione;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

8) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Società negli ultimi tre anni (art. 53, co 16-ter, DLgs 165/2001);

9) di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni relative ai recapiti dichiarati nella presente domanda;

- 10) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso di selezione in oggetto, ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- 11) di acconsentire e di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. e ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i., il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale ivi compresa la pubblicazione nel sito web aziendale del candidato risultante vincitore della selezione.

Allega alla presente:

- a) COPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' o DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' (**documento obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione**);
- b) CURRICULUM VITAE.
- c) ALLEGATO "C2" e/o ALLEGATO "C3" (**cancellare il modulo/i non allegato/i**) SOTTOSCRITTO IN OGNI PAGINA PER DICHIARARE L'EVENTUALE ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA (N. PAGINE _____);
- d) _____
- e) _____;
- f) _____;

DICHIARA INFINE

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. n° 445/2000, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti.

Data _____

In fede

(firma autografa obbligatoria pena l'esclusione)

ALLEGATO "C2"
DICHIARAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA DI TIPO SUBORDINATO
(da allegare alla domanda di selezione solo se compilato)
COMPOSTO DA N. PAGINE _____

Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

l sottoscritt _____
cognome nome

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n° 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime;

✓ di avere svolte le seguenti attività lavorative di tipo subordinato:

DATORE DI LAVORO:

PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

DATORE DI LAVORO:

PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

In fede

(firma autografa obbligatoria pena l'esclusione)

ALLEGATO "C3"
DICHIARAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA DI TIPO NON SUBORDINATO
(da allegare alla domanda di selezione solo se compilato)
COMPOSTO DA N. PAGINE _____

Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

__l_sottoscritt_____

cognome *nome*

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n° 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime:

✓ di avere svolte le seguenti attività lavorative di tipo non subordinato:

TIPOLOGIA DI LAVORO NON SUBORDINATO

PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI INCARICHI E RELATIVI CLIENTI:

TIPOLOGIA DI LAVORO NON SUBORDINATO

PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI INCARICHI E RELATIVI CLIENTI:

In fede

firma autografa obbligatoria pena l'esclusione)