

POLITICA DELLA SOSTENIBILITÀ

La Direzione considera la qualità, relativamente alle attività del Servizio Controllo Qualità dell'Acqua, elemento determinante per migliorare continuamente i servizi resi ai clienti e per assicurarne la massima soddisfazione.

Per il proprio laboratorio inoltre garantisce i seguenti principi:

- *Imparzialità ed indipendenza;*
- *Riservatezza dei dati considerati vincolanti al segreto d'Ufficio;*
- *Affidabilità dei risultati;*
- *Continuità nell'erogazione dei servizi;*
- *Miglioramento continuo dei propri servizi e delle condizioni di igiene e sicurezza;*
- *Rispetto, mantenimento e miglioramento del proprio Sistema Qualità e della conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.*
- *Conformità alle norme cogenti per il settore di attività in cui opera.*

si prefigge quindi di:

- *Raggiungere gli obiettivi per la Qualità che l'organizzazione si è posta;*
- *Soddisfare le richieste e le prescrizioni delle Autorità Normative e degli Organismi di Accredimento e Certificazione;*
- *Aumentare la competitività dei propri servizi;*
- *Migliorare la gestione e l'organizzazione interna, la razionalizzazione dei servizi e la riduzione dei costi di gestione nel rispetto della normativa UNI EN ISO/IEC 17025;*
- *Impegnarsi a fornire le risorse necessarie per assicurare una buona pratica professionale, per migliorare la qualità dei risultati, per diminuire gli errori, per eseguire le prove in accordo ai metodi dichiarati ed alle richieste del cliente;*
- *Sensibilizzare tutto il personale verso il corretto uso delle procedure e di tutti i documenti per la qualità;*
- *Aumentare il coinvolgimento e la motivazione del personale;*
- *Tendere alla stabilità dell'impiego;*
- *Garantire l'affidabilità dei risultati fornendo le risorse necessarie;*
- *Migliorare continuamente la comunicazione sia verso il cliente per renderla sempre più efficace alle sue aspettative, e sia verso i propri dipendenti.*

Compito della Direzione è:

- *Indurre un coinvolgimento continuo ed attivo del personale nella realizzazione della politica della qualità, attraverso la corretta e puntuale esecuzione di tutte quelle attività di ordine gestionale e tecnico compiutamente delineate nel Manuale della Qualità (MQ), oltre che nelle Procedure Gestionali (PGL) e di Prova (PP).*

La Direzione dichiara di assumersi la responsabilità primaria delle azioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi ed incarica l'Esperto Qualità del Laboratorio (EQL) per il continuo miglioramento e sviluppo del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), affiancando per tale scopo il Responsabile del Laboratorio (RL) e i referenti di sede (RS).

È compito della Direzione, con la collaborazione del Responsabile del laboratorio, dei referenti di sede e dell'Esperto Qualità Laboratorio, definire globalmente un Piano Annuale della Qualità tramite la definizione

di obiettivi appropriati e verificarne il conseguimento valutandone, in sede di Riesame, lo stato di attuazione. Particolare attenzione verrà posta alle Non Conformità (NC) e ai reclami eventualmente registrati oltre che, più in generale, alle problematiche emerse nel corso dell'attività.

L'Esperto Qualità del Laboratorio predispone le opportune azioni per il mantenimento degli obiettivi e il miglioramento del SGQ.