Romagna Acque
Società delle Fonti S.p.A.

Direzione ed Uffici
47122 Forlì – P.zza Orsi Mangelli, 10
Tel. 0543/38411

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DELLA DURATA DI 30 MESI DI "N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" – AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INQUADRAMENTO AL 5° LIVELLO CCNL GAS-ACQUA - SEDE DI LAVORO FORLI'

Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A. con sede in Forlì, Piazza Orsi Mangelli n. 10 (di seguito la Società), indice una selezione per:

L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DELLA DURATA DI TRENTA MESI PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI "N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" – AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INQUADRAMENTO AL 5° LIVELLO CCNL GAS-ACQUA - SEDE DI LAVORO FORLI'

La selezione è disciplinata oltre a quanto disposto dal presente specifico avviso, dal "Protocollo Parte Speciale – Allegato G, Protocollo di Controllo per la "Selezione, assunzione e gestione del personale" e la "Gestione dei rimborsi spese e dei beni assegnati ad uso promiscuo ai dipendenti", del Modello di Organizzazione e Gestione (MOG 231 ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.) e Piano della Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione (PTPC, ex L. 190/2012) e s.m.i., adottato altresì ai sensi dell'art. 19, 2° comma, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. (pubblicato sul sito istituzionale della Società), per quanto non previsto nei suddetti atti si rimanda agli accordi nazionali e aziendali di lavoro. Il contratto di lavoro è di tipo "*privatistico",* resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente selezione del personale, delle disposizioni di assunzione ed esecuzione del rapporto di lavoro (art. 19, commi 1 e 4, del D.Lgs. 175/2016).

Alcune fasi selettive, come espressamente indicate nel presente avviso, verranno espletate, per conto della Società, da un soggetto selezionatore esterno, appositamente incaricato, ovvero la Società Piessepi s.r.l. di Bologna di seguito "Piessepi".

ART. 1
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Età entro i 29 anni (ovvero non aver compiuto il trentesimo anno di età al momento dell'assunzione);
b) Laurea triennale o magistrale in economia e commercio

   o titolo di studio dichiarato equipollente a norma di legge. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e presentata unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata;
c) patente categoria B (o superiore), in corso di validità e che non risulti sospesa, senza limitazioni riportate sulla patente stessa, in merito alle caratteristiche tecniche dell'autoveicolo;
d) cittadinanza, sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
   - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
   - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 2 D.Lgs. 6/2/2007 n. 30);
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
   - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- una adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza s'intende "adeguata" nel momento in cui il candidato in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto, rispetto le regole della lingua italiana, nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;

e) godere dei diritti civili e politici;
f) non avere riportato condanne penali definitive per delitti gravi non colposi (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza; la gravità delle condanne penali riportate verrà valutata insindacabilmente dalla Commissione esaminatrice in relazione anche alla mansione da svolgere;
g) non avere procedimenti penali in corso per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
h) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza;
i) negli ultimi tre anni di servizio non aver esercitato per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165 del 2001 poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società (art. 53 c.16-ter, d.lgs. 165/2001).

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino al momento dell'assunzione. Romagna Acque e Piessepi potranno disgiuntamente, richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato nella richiesta della Società, è causa di esclusione dalla selezione, fatta salva altresì la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di rilascio di false dichiarazioni. Detti requisiti saranno accertati in capo al candidato individuato per l'assunzione che dovrà esibire copia dei relativi documenti.

La selezione è inoltre preclusa a chi è già in possesso della qualifica di "ESPERTO AMMINISTRATIVO SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE". A tal fine in sede di assunzione il candidato dovrà produrre idonea certificazione rilasciata dal centro per l'impiego attestante il proprio percorso professionale e da cui risulti il non possesso della suddetta qualifica.

ARTICOLO 2
CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice entro e non oltre la data di scadenza indicata nel successivo articolo 3, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente (Modello di domanda di partecipazione alla selezione).
La domanda dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile.
Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- l'età
- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica e il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza anagrafica) e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il possesso dei requisiti richiesti:
    - il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione:
        - del tipo di laurea (comprensivo dell'indicazione della classe di laurea);
        - della votazione conseguita;
        - dell'anno accademico di conseguimento;
        - dell'Università e del luogo di rilascio del titolo;
        - nel caso il candidato sia in possesso di una laurea equipollente ad una delle lauree richieste, dovrà specificare la norma che riconosce tale equipollenza;
    - il possesso della patente di guida richiesta in corso di validità;
    - la propria cittadinanza e, nel caso di cittadini non italiani, la dichiarazione circa il possesso degli ulteriori requisiti richiesti e su specificati;
    - il godimento dei diritti civili e politici;
    - **di non possedere la qualifica di "ESPERTO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE";**
    - di non avere riportato condanne penali definitive per delitti gravi non colposi e non avere procedimenti penali a carico, (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, etc.);
    - di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza;
    - di non avere procedimenti penali in corso per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
    - negli ultimi tre anni di servizio non aver esercitato per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165 del 2001 poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società (art. 53 c.16-ter, d.lgs. 165/2001);
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;
- di acconsentire e di autorizzare Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A. e Piessepi Srl, società terza incaricata per lo svolgimento di attività e procedure concernenti la selezione in oggetto, a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale, (comunicazioni, ammissioni, convocazioni, la pubblicazione della graduatoria finale di merito) nel sito www.romagnacque.it area "lavora con noi", il tutto ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. e ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e relativi decreti attuativi e s.m.i., nonché delle disposizioni ANAC in materia di trasparenza dell'attività amministrativa

La domanda contenente tutte le dichiarazioni richieste, dovrà essere obbligatoriamente firmata con FIRMA AUTOGRAFA o firma digitale, pena l'automatica esclusione alla selezione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, in carta semplice, **pena l'esclusione automatica dalla selezione:**

1. Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo in lingua italiana. È necessario che nel curriculum vitae sia indicato:
    - il titolo di laurea triennale o magistrale/specialistica richiesto quale requisito per la partecipazione alla selezione con indicazione del codice dell' istituto, la classe di laurea,

la votazione e anno di conseguimento; eventuali esperienze professionali con data precisa di inizio e fine ed ogni altra informazione ritenuta utile dal candidato.

ARTICOLO 3
MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione alla selezione dovrà essere obbligatoriamente firmata con firma autografa e inviata a **"**a **"Piessepi srl, via Guerrazzi, 15 - 40125 – Bologna (BO)" con oggetto "ESPERTO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" entro le ore 12,00 del giorno VENERDI' 22 SETTEMBRE 2023.**
La domanda dovrà essere trasmessa **UNICAMENTE** alla casella di **posta elettronica certificata (PEC) di Piessepi: piessepi.selezionira@legalmail.i**t i**n formato PDF** mediante posta elettronica del partecipante e sottoscritta dallo stesso con firma autografa o firma digitale.
La domanda trasmessa mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzata a casella di posta elettronica diversa da quella indicata sarà considerata non ricevuta.
Il termine stabilito per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non fossero inviate entro il termine suddetto. Saranno tuttavia considerate tempestive le domande spedite entro il termine stabilito (all'uopo fa fede il timbro postale di spedizione), purchè pervengano prima della data di inizio dei lavori della Commissione esaminatrice prevista per le ore 9,00 del g. **25/09/2023.**
Piessepi non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi che siano imputabili al servizio postale, nonché per le ipotesi di irreperibilità del destinatario, di inesatta indicazione del recapito, di intempestiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda, o per disguidi postali comunque non imputabili allo Studio stesso.

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato da Piessepi a cura della Commissione esaminatrice appositamente individuata. Potrà essere richiesta l'eventuale regolarizzazione entro un termine che sarà assegnato, pena l'esclusione, delle domande che presentano irregolarità od omissioni rispetto a quanto richiesto nell'art. 2 e nell'art. 3 del presente avviso, **mentre verranno automaticamente escluse le domande che presentano le seguenti irregolarità, considerate "non sanabili":**

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione**;**
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- mancata presentazione del curriculum vitae in formato europeo scritto in lingua italiana;
- trasmissione della domanda in modalità diversa da quelle indicate nel presente articolo;
- trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

ARTICOLO 4
PROVE D'ESAME- ESPLETAMENTO

Le prove d'esame, che si articoleranno in una selezione per titoli (in base alla documentazione cartacea pervenuta con la domanda), un quiz tecnico e un colloquio orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze e competenze tecniche, le caratteristiche comportamentali ed il livello di motivazione espressi dai candidati, in relazione alle caratteristiche del profilo da ricoprire, così come specificate nel presente avviso.
I candidati verranno messi al corrente, mediante pubblicazione sul sito www.romagnacque.it area "lavora con noi" delle date, del luogo, degli orari e delle liste dei candidati ammessi e convocati a sostenere le prove di selezione; più dettagliatamente verrà pubblicato **con un anticipo di almeno 10 gg. di calendario, rispetto alla data prevista per la prima prova**

scritta, l'elenco degli ammessi alla prova scritta e le date fissate per la stessa prova scritta e per la successiva prova orale; l'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicato con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data fissata per la stessa prova orale; il tutto senza alcuna preventiva convocazione individuale.
I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni a **Piessepi telefonando al n. 051 4982140 e/o all'Ufficio del Personale di Romagna Acque telefonando al numero 0543 38411.**
Solo tramite tale procedura i candidati potranno prendere atto dell'eventuale propria convocazione; non sono previste altre e/o diverse forme di avviso/informazione/comunicazione rispetto a quanto sopra indicato; né Romagna Acque né Piessepi assumono alcuna responsabilità in caso di mancata presa visione del candidato.
Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati che per qualsiasi motivo non si presentassero a sostenere le prove di selezione, nel luogo, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione, fatto salvo quanto espressamente previsto nel Protocollo di controllo - selezione, assunzione e gestione del personale, Allegato G del MOG 231 (pubblicato sul sito istituzionale), punto B) b.1).
I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'esclusione.

I FASE – SELEZIONE PER TITOLI

Tale fase selettiva viene svolta dal selezionatore esterno Piessepi.
Per i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso sarà effettuata la valutazione dei titoli.
Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di **"Titoli",** sarà complessivamente di **13 punti** e farà riferimento ai seguenti criteri:
Per i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuata la valutazione dei titoli di studio, in base ai seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO LAUREA TRIENNALE: attribuzione di 4 punti + punti 0,1 per ogni punto eccedente la votazione di 70/100 per titolo con valutazione "su 100" (per i titoli con valutazione su "110", il punteggio verrà riparametrato a 100). Il massimo totale attribuibile è pari a 7 punti.

TITOLO DI STUDIO LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE: attribuzione di 7 punti + punti 0,1 per ogni punto eccedente la votazione di 70/100 per titolo con valutazione "su 100" (per i titoli con valutazione su "110", il punteggio verrà riparametrato a 100). Il massimo totale attribuibile è pari a 10 punti.

L'attribuzione del punteggio sul titolo di studio non viene cumulata, ma è calcolata sul titolo di studio superiore (es: se Laurea Specialistica, non si considera la Laurea Triennale)
ALTRI TITOLI:

- In caso di **Dottorato di Ricerca** (della durata di almeno 3 anni accademici) attinente alle materie indicate nel successivo paragrafo "II FASE – Prova Scritta", completato entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, verranno attribuiti **2 punti**;
- in caso di **Master** (della durata di un anno) attinente alle materie indicate nel successivo paragrafo "II FASE – Prova Scritta", completato entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, verrà attribuito **1 punto**.

Al termine di questa prima fase di selezione, verrà stilata una graduatoria di merito e verranno ammessi alla successiva prova **i primi 20 (venti) candidati,** includendo comunque i pari merito al 20° posto; nel caso in cui il numero di concorrenti in possesso dei requisiti di partecipazione fosse inferiore, tutti i concorrenti, aventi i requisiti richiesti, verranno ammessi alla successiva prova.
Il punteggio attribuito in questa fase di selezione concorrerà alla determinazione del punteggio finale del candidato.

II FASE – PROVA SCRITTA

Tale fase selettiva viene svolta dal selezionatore esterno Piessepi.
I candidati ammessi alla seconda fase dovranno sostenere la prova scritta consistente in un quiz tecnico volto ad accertare le competenze tecniche dei candidati con riferimento alle attività che dovranno essere svolte e riconducibili alle seguenti materie:

- Conoscenza della normativa inerente alla gestione giuridica del personale (instaurazione e gestione del rapporto di lavoro dipendente e quello assimilato al lavoro dipendente, doveri del lavoratore in costanza di rapporto di lavoro subordinato, provvedimenti disciplinari ecc.);
- Conoscenza e gestione dei libri obbligatori in materia di lavoro;
- Conoscenza e gestione delle attività con gli istituti assistenziali, previdenziali, assicurativi e di controllo in materia di lavoro
- Gestione delle assenze per infortuni, malattie, pueperio, aspettative ecc.;
- Gestione delle modalità organizzative del lavoro (ferie, permessi, lavoro in turno, servizi di reperibilità, ecc.);
- Conoscenza e applicazione della contrattualistica nazionale di settore;
- Conoscenza dei principi contabili e di Unbundling applicabili alla materia del lavoro dipendente;
- Conoscenza e applicazione della normativa contabile e fiscale applicata alla gestione contabile del cedolino paga e degli adempimenti connessi in capo alla Società, anche ai fini dell'elaborazione annuale del bilancio annuale d'esercizio, dei report infrannuali e dei conti separati (unbundling);
- Conoscenze di informatica e capacità di utilizzo approfondito di strumenti digitali;
- Conoscenza delle norme che regolano le misure di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La prova sarà articolata come segue:

1) Modalità di test a risposta singola (n. 20 domande) sugli argomenti sopra descritti. Le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:
   risposta esatta: 2 punti;
   risposta sbagliata: - 0,25 punti;
   risposta non data/non indicata: 0 punti.

Durante lo svolgimento della prova scritta non potrà essere consultato alcun testo cartaceo né telematico.
Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo pari a **40** punti.
La prova si riterrà superata se il candidato otterrà un punteggio di almeno 20 punti.
Al termine di questa seconda fase di selezione, verrà stilata una graduatoria di merito provvisoria sommando al punteggio di cui alla Fase I, il punteggio ottenuto nella Fase II; verranno ammessi alla successiva III fase di selezione (prova orale) **i primi 10 (dieci) candidati** presenti nella graduatoria provvisoria**,** includendo comunque i pari merito al 10° posto; nel caso in cui il numero di concorrenti in graduatoria fosse inferiore, tutti i concorrenti, verranno ammessi alla successiva prova orale.

III FASE – COLLOQUIO ORALE

Tale fase selettiva viene svolta direttamente dalla commissione nominata da Romagna Acque.
I candidati ammessi alla terza fase dovranno sostenere la prova che consiste in un colloquio orale, sulle materie indicate al precedente punto "II FASE-PROVA SCRITTA", volto a verificare complessivamente le competenze e le motivazioni/attitudini del candidato a ricoprire la posizione.
La prova verterà sui seguenti aspetti:

ASPETTO SONDATO NEL COLLOQUIO	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**
3 quesiti tecnici relativi alle materie oggetto della prova scritta	12 (punti 4 per ciascuno)
Motivazione	8
Metodo	7
Flessibilità	7
Orientamento al risultato	7
Lavorare in gruppo	6
TOTALE	**47**

Ogni componente la Commissione procederà a valutare autonomamente le risposte relative ad ogni "aspetto sondato"; la misurazione del singolo "aspetto sondato" avverrà assegnando ad ognuno la seguente valutazione:

-**Eccellente** a cui corrispondente il 100% del punteggio massimo;
-**Alto** a cui corrispondente il 75% del punteggio massimo;
-**Medio** a cui corrispondente il 50% del punteggio massimo;
-**Basso** a cui corrispondente il 25% del punteggio massimo;
-**Scarso** a cui corrispondente lo 0% del punteggio massimo.

Al termine di ogni colloquio orale, verrà effettuata la media dei punteggi assegnati dai singoli componenti la Commissione, che costituirà il voto assegnato alla prova del candidato. Verranno considerate fino a due cifre oltre la virgola.
Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo pari a **47** punti; la prova si riterrà superata solo per i candidati che otterranno un punteggio di almeno 30 punti.

ARTICOLO 5
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EVENTUALE ASSUNZIONE

La Commissione nominata da Romagna Acque formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente a tutti i verbali e gli atti della procedura selettiva, all'organo competente che, con proprio atto, approva l'operato di Piessepi e della Commissione nominata da Romagna Acque autorizzando l'Ufficio del Personale a pubblicare sul sito www.romagnacque.it area "lavora con noi" la graduatoria finale degli idonei, la posizione in graduatoria, la relativa votazione conseguita. Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva rimarrà agli atti dell'Ufficio del Personale della Società. La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata sul sito istituzionale nel rispetto delle disposizioni della L. 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

La Società si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei.

La sede di lavoro è presso la sede legale della Società P.zza Orsi Mangelli, 10 Forlì, tuttavia la Società si riserva sia il diritto di affidare compiti e mansioni anche fuori dalla sede indicata o in altre località in cui la Società svolge la propria attività.

Qualora la Società decida di procedere all'assunzione, saranno verificate le dichiarazioni da ciascun candidato rilasciate relativamente al possesso di tutti i requisiti; qualora a seguito di tali verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, la Società provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria e quindi rettificare la graduatoria stessa.

Il candidato nominato per l'assunzione dovrà formalmente dichiarare all'Ufficio del Personale della Società la propria accettazione entro e non oltre i **15** giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione di nomina (per tale data fa fede il timbro postale di ricevimento, da parte del candidato, della comunicazione di nomina).

Al fine di accertare l'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato individuato dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta dalla Società e certificata dal Medico Competente anche tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a dette visite ed accertamenti, nonché l'emergere dagli stessi di un giudizio di non idoneità alla mansione non consentirà la stipula del contratto di lavoro.

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio entro **45** giorni di calendario successivi all'accettazione della proposta di assunzione (è facoltà della Società prorogare tale termine su richiesta del nominato).

Il lavoratore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 3 (tre) ai sensi dell'art. 11 del CCNL settore Gas Acqua. Il lavoratore assunto con contratto di apprendistato della durata di trenta mesi, sarà coinvolto sia in piani formativi ai sensi dell'art. 44, co 2 e 3 del D.Lgs. 81/2015 e smi (il tutto come recepito dalla normativa regionale), per acquisire le competenze tecniche professionali e specialistiche stabilite nel sistema di classificazione e inquadramento del personale del CCNL di riferimento che stabilisce tra l'altro i criteri su cui dovranno essere basate le attività formative (vedi punti dal 21 al 31 dell'art. 13), sia in corsi di formazione specialistica richiesti dalla specifica funzione aziendale assegnata al lavoratore.

Il soggetto assunto con contratto di apprendistato professionalizzante verrà inquadrato al livello 5° del vigente CCNL ovvero al livello corrispondente alla qualifica/profilo professionale da conseguire, secondo le disposizioni normative generali e specifiche vigenti alla data dell'assunzione (attualmente d.lgs. 81/2015, art.41-47 e CCNL Gas Acqua del 30/9/2022); solo al termine del periodo di apprendistato (dopo i 30 mesi), è riconosciuta in misura integrale la retribuzione contrattuale, che alla data attuale corrisponde ad una RAL di 32.000 euro oltre ad una retribuzione variabile annua collegata al raggiungimento di obiettivi definiti nella contrattazione di secondo livello cd. premio di risultato (art. 9 del CCNL). Ai sensi dell'art. 13 del CCNL Gas Acqua la retribuzione riconosciuta nel periodo dell'apprendistato è così determinata:

- Per i primi 12 mesi di apprendistato, la retribuzione è pari all'80% della retribuzione contrattuale minima prevista per il livello di inquadramento assegnato;
- Per i successivi 12 mesi di apprendistato, la retribuzione è pari all'85% della retribuzione contrattuale minima prevista per il livello di inquadramento assegnato;
- Per i successivi 6 mesi di apprendistato, la retribuzione è pari al 90% della retribuzione contrattuale minima prevista per il livello di inquadramento assegnato.

Agli effetti previdenziali il neo assunto sarà iscritto all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (I.N.P.S.).

La graduatoria avrà validità tre anni e, a insindacabile giudizio della Società, potrà essere utilizzata anche per assunzioni con contratto di apprendistato professionalizzante di altro personale di pari livello e pari profilo professionale; verranno progressivamente esclusi dalla graduatoria coloro i quali, nell'ambito del periodo di validità della stessa, compiano il 30° anno di età. Il candidato, che non si rendesse disponibile per l'assunzione propostagli (anche a tempo parziale) perderà definitivamente la posizione in graduatoria.

La graduatoria, nel periodo di validità della stessa, potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con analoghe funzioni a quelle previste nel presente avviso, da società a controllo pubblico partecipate/controllate direttamente dagli enti locali soci e indirettamente dagli stessi tramite le Holding socie oltre che dalle Società partecipate/controllate direttamente da Romagna Acque; il soggetto sarà sottoposto alle eventuali ulteriori procedure selettive previste dai regolamenti della società ricevente. In mancanza dell'accettazione della proposta di assunzione, da parte della società partecipata (da effettuarsi negli stessi termini e modalità sopra indicati per l'assunzione presso Romagna Acque), la proposta si intenderà non accettata e in tal caso si procederà a proporre l'assunzione ai successivi candidati inseriti in graduatoria**.**

Il candidato che non accetta la proposta di assunzione, perderà definitivamente la posizione in graduatoria anche nel caso di ulteriori assunzioni da parte di Romagna Acque e altre società del gruppo, mentre l'eventuale mancata assunzione per volontà della società ricevente non comporterà la perdita della posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

ARTICOLO 6 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Romagna Acque, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle funzioni attinenti alla procedura di selezione.
Il trattamento sarà curato da personale appositamente incaricato di Romagna Acque e di Piessepi, mediante procedure informatiche e manuali, secondo modalità e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale.
Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al conferimento medesimo comporta l'inammissibilità della domanda. I dati vengono trattati secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate, per il tempo necessario ed individuato dalle norme di legge e comunque in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di legge, nonché la tutela della riservatezza, sicurezza, esattezza e pertinenza dei dati.
Il trattamento dei dati personali avverrà, ordinariamente, mediante strumenti cartacei, informatici o telematici e previa adozione di misure di sicurezza adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati a soggetti cui la comunicazione è necessaria, funzionale e/o strumentale per l'esecuzione delle finalità specificate ovvero a soggetti cui è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di disposizioni di legge, regolamento o accordi contrattuali, i quali agiranno come autonomi Titolari del trattamento ovvero come responsabili esterni del trattamento, laddove appositamente nominati.
I dati identificativi dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società.
Si precisa che la società è sottoposta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 e pertanto, i dati, sempre secondo i criteri della pertinenza e degli eventuali criteri adottati dall'Autorità Garante, potranno essere pubblicati sul sito internet aziendale, alla voce società trasparente, in adempimento agli obblighi di legge.

Sono riconosciuti ai richiedenti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione.
Le richieste vanno inoltrate tenuto conto del Regolamento aziendale per la disciplina in materia di privacy come pubblicato sul sito istituzionale.

L'interessato inoltre, qualora ritenga violato uno o più dei propri diritti, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità.

ARTICOLO 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme e condizioni stabilite nel presente avviso.
È facoltà della Società procedere alla modifica o revoca della presente selezione. Eventuali modifiche, proroghe, riaperture o sospensioni di termini verranno pubblicizzati:

- sul sito istituzionale www.romagnacque.it area "lavora con noi";
- presso i centri per l'impiego di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini;
- presso gli Albi Pretori dei comuni di Forlì, Cesena, Ravenna e Rimini;
- Piessepi "www.Piessepi.com e su: https://it.linkedin.com/company/piessepi-consulting - www.indeed.com - ;
- presso gli Albi Pretori dei comuni di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini;
- presso quotidiani a diffusione locale.

La partecipazione alla presente selezione e l'inserimento nella graduatoria degli idonei non comportano per i candidati il diritto all'assunzione. La Società si riserva di non procedere all'assunzione sia qualora sopravvenissero disposizioni ostative, in rapporto a norme attuative degli artt.19 e 25 del D.Lgs. 175/2016 o ad altre disposizioni in materia, sia qualora mutassero le proprie necessità organizzative la cui valutazione discrezionale è di esclusiva spettanza della Società stessa.
Il presente avviso a norma della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e s.m.i., garantisce pari opportunità tra uomini e donne per accesso al lavoro.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a Piessepi: 051 4982140 e all'Ufficio Personale di Romagna Acque: tel. 0543/38411.

Forlì, 30 Agosto 2023

Per il Consiglio di Amministrazione di
Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A.
Il Direttore Generale
(Ing. Scarcella GianNicola)

Modello di domanda di partecipazione alla selezione composto da 3 pagine

COMPILARE IN STAMPATELLO SENZA APPORVI MODIFICHE

Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DELLA DURATA DI 30 MESI DI "N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" – AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INQUADRAMENTO AL 5° LIVELLO CCNL GAS-ACQUA - SEDE DI LAVORO FORLI'

_l_sottoscritt_____
cognome nome

nat_ a _____ (_____) il ____/_____/_____

residente a _____ (_____) C.A.P. _____

via _____ n. _____

tel. _____ Cell. _____

e-mail: _____

codice fiscale_____

recapito presso il quale dovranno pervenire le comunicazioni relative alla presente selezione (da compilarsi solo se diverso dalla residenza):
Via _____ n. _____ Comune_____
Provincia _____ C.A.P. _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione in oggetto

e **DICHIARA** sotto la propria responsabilità **ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n° 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime:**

1) Età compresa tra i 18 e i 29 anni (ovvero non aver compiuto il trentesimo anno di età al momento dell'assunzione);
2) essere in possesso del titolo di studio di:_____

   _____

   sigla della classe di laurea-

   _____

(indicare l'esatta denominazione, nonché eventuali equipollenze o note)

conseguito il _____/___/_____, presso _____

riportando la votazione di _____/_____;

3) essere in possesso della patente di guida categoria _____in corso di validità;
4) aver completato in data _____ un dottorato di ricerca in_____
conseguito il _____/___/_____, presso _____;
5) aver completato in data _____ un MASTER in_____
conseguito il _____/___/_____, presso _____;

6) essere in possesso della cittadinanza: ***(barrare una delle seguenti caselle e completare le parti interessate)***

☐ italiana
☐ di Stato membro dell'Unione Europea: _____ con adeguata conoscenza della lingua italiana;
☐ familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ART. 2 Dlgs 30/2007), con adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino non italiano anche degli Stati di appartenenza o provenienza);
☐ del seguente Paese terzo:_____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) essere in possesso dei diritti civili e politici (nel caso di cittadino non italiano anche degli Stati di appartenenza o provenienza);
8) che nei propri confronti***:(barrare le caselle interessate)***

☐ - non risultano condanne penali e procedimenti penali a carico;
oppure
☐ - sussistono i provvedimenti di seguito indicati:
☐ - sentenze definitive di condanna passate in giudicato (specificare):
_____
☐ - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili (specificare):
_____
☐ - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale (specificare):
_____

9) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di sicurezza di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
10) che nei propri confronti non risultano procedimenti penali in corso per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
11) **di non possedere la qualifica di "Esperto amministrativo del servizio personale e organizzazione".**

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:
12) di non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165 del 2001 poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società (art. 53 c.16-ter, dlgs 165/2001);

13) di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni relative ai recapiti dichiarati nella presente domanda;

14) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso di selezione in oggetto, ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

15) di acconsentire e di autorizzare Romagna Acque Società delle Fonti SpA e Piessepi srl, società terza incaricata per lo svolgimento di attività e procedure concernenti la selezione in oggetto, a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale, (comunicazioni, ammissioni, convocazioni, la pubblicazione della graduatoria finale di merito) nel sito www.romagnacque.it area "lavora con noi", il tutto ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. e ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e relativi decreti attuativi e s.m.i., nonché delle disposizioni ANAC in materia di trasparenza dell'attività amministrativa.

Allega alla presente:

a) COPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' o DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' **(documento obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione);**

b) CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO; **(documento obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione);**

c) ALTRI ALLEGATI SPECIFICARE:

_____

DICHIARA INFINE

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. n° 445/2000, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti.

Data_____

In fede

_____

(firma autografa o digitale obbligatoria pena l'esclusione)

RISERVATEZZA:

(parte facoltativa, qualora non compilata l'identificazione del candidato avverrà, in tutte le pubblicazioni inerenti convocazioni/comunicazioni/elenchi/graduatorie, mediante indicazione del nome e cognome)

Ai fini della riservatezza il sottoscritto chiede espressamente che nelle pubblicazioni inerenti convocazioni/comunicazioni/elenchi/graduatorie il proprio nominativo venga indicato in formato anonimo specificando unicamente le iniziali del cognome e del nome corredate dalla data di nascita.

Data_____ Firma_____