



SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI "N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - INQUADRAMENTO AL 5° LIVELLO CCNL GAS-ACQUA - SEDE DI LAVORO FORLÌ

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA

I Candidati indicati come iniziali cognome/nome e data di nascita, nella tabella che segue, risultano ammessi alla prova scritta che si svolgerà **in presenza presso la sede di Romagna Acque, Piazza Orsi Mangelli n. 10 Forlì, il giorno:**

Lunedì 13 novembre 2023 alle 9.30

Per l'espletamento della prova i candidati dovranno presentarsi di persona presso la sede di Romagna Acque alle ore 9.30 muniti di **documento di identità**.

Espletata la verifica dei documenti (non sono ammessi cellulari, pc e laptop o altri strumenti elettronici) si darà seguito alla prova dalle ore **10.00 alle ore 10.45 dello stesso giorno**.

Elenco Ammessi:

Iniziali	Data di nascita
BL	25/06/1986
BS	22/07/1997
CA	21/03/1975
CTM	09/08/1989
CC	10/01/1994
CC	10/03/1964
FG	15/05/2001
GE	27/04/1985
LC	03/04/1987
ML	22/10/1982
PR	27/08/2000
PL	28/04/1988
PG	19/11/1988
SM	09/05/1969
SG	14/05/1976
SK	13/10/1987

La prova scritta consisterà in un test di 18 domande che verteranno su:

- Conoscenza della normativa inerente alla gestione giuridica del personale (instaurazione e gestione del rapporto di lavoro dipendente e quello assimilato al lavoro dipendente, doveri del lavoratore in costanza di rapporto di lavoro subordinato, provvedimenti disciplinari ecc.);
- Conoscenza e gestione dei libri obbligatori in materia di lavoro;
- Conoscenza e gestione delle attività con gli istituti assistenziali, previdenziali, assicurativi e di controllo in materia di lavoro;

- Gestione delle assenze per infortuni, malattie, puerperio, aspettative ecc.;
- Gestione delle modalità organizzative del lavoro (ferie, permessi, lavoro in turno, servizi di reperibilità, ecc.);
- Conoscenza e applicazione della contrattualistica nazionale di settore;
- Conoscenza dei principi contabili e di Unbundling applicabili alla materia del lavoro dipendente;
- Conoscenza e applicazione della normativa contabile e fiscale applicata alla gestione contabile del cedolino paga e degli adempimenti connessi in capo alla Società, anche ai fini dell'elaborazione annuale del bilancio annuale d'esercizio, dei report infrannuali e dei conti separati (unbundling);
- Conoscenze di informatica e capacità di utilizzo approfondito di strumenti digitali;
- Conoscenza delle norme che regolano le misure di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Durante la prova scritta non potrà essere consultato alcun testo cartaceo né telematico.

I candidati svolgeranno la prova tutti contemporaneamente e avranno a disposizione 45 minuti di tempo per rispondere alle domande. Nel caso di assenze, la prova non potrà essere recuperata o eseguita da remoto.

Al termine della prova la commissione si riunirà per la correzione della stessa attribuendo il punteggio che segue:

- 2 punti per ogni risposta esatta
- -0,25 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

Punteggio massimo della prova 36 punti, punteggio minimo per il superamento della prova 22 punti.

Al termine di questa fase II di selezione, verrà stilata una graduatoria di merito provvisoria sommando al punteggio di cui alla Fase I (valutazione titoli), il punteggio ottenuto nella Fase II; verranno ammessi alla successiva III fase di selezione (prova orale) **i primi 10 (dieci) candidati presenti nella graduatoria provvisoria**, includendo comunque i pari merito al 10° posto; nel caso in cui il numero di concorrenti in graduatoria fosse inferiore, tutti i concorrenti, verranno ammessi alla successiva prova orale.

Nella giornata del **15 novembre 2023** i candidati potranno verificare sul sito di Romagna Acque gli ammessi alla fase III, prova orale, che si terrà sempre in presenza nei giorni **20-21-22 novembre 2023** presso la sede di Romagna Acque P.zza Orsi Mangelli 10 - Forlì, secondo una scaletta di colloqui in ordine alfabetico; in base al numero dei candidati ammessi alla prova orale le giornate potranno essere anche ridotte ad una o a due delle tre giornate sopra indicate.

I candidati ammessi alla fase III sosterranno la prova che consiste in un colloquio orale, sulle materie indicate al precedente punto "II FASE-PROVA SCRITTA", volto a verificare complessivamente le competenze e le motivazioni/attitudini del candidato a ricoprire la posizione.

La prova verterà sui seguenti aspetti:

ASPETTO SONDATO NEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
2 quesiti tecnici relativi alle materie oggetto della prova scritta	8 (punti 4 per ciascuno)
Motivazione	9
Metodo	9
Flessibilità	8
Orientamento al risultato	7
Lavorare in gruppo	7
TOTALE	48

Ogni componente la Commissione procederà a valutare autonomamente le risposte relative ad ogni "aspetto sondato"; la misurazione del singolo "aspetto sondato" avverrà assegnando ad ognuno la seguente valutazione:

- Eccellente** a cui corrisponde il 100% del punteggio massimo;
- Alto** a cui corrisponde il 75% del punteggio massimo;
- Medio** a cui corrisponde il 50% del punteggio massimo;
- Basso** a cui corrisponde il 25% del punteggio massimo;
- Scarso** a cui corrisponde il 0% del punteggio massimo.

Al termine di ogni colloquio orale, verrà effettuata la media dei punteggi assegnati dai singoli componenti la Commissione, che costituirà il voto assegnato alla prova del candidato. Verranno considerate fino a due cifre oltre la virgola.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo pari a **48** punti; la prova si riterrà superata solo per i candidati che otterranno un punteggio di almeno 30 punti.

In seguito verranno comunicati i risultati della selezione al CDA che procederà alla verbalizzazione e alla pubblicazione dei risultati definitivi.

Per eventuali informazioni aggiuntive contattare Piessepi Srl al numero 051/4982140

Il selezionatore Piessepi srl

Forlì, 31 ottobre 2023