



Direzione ed Uffici
47122 Forlì – P.zza Orsi Mangelli, 10
Tel. 0543/38411

SELEZIONE PER LA COPERTURA CON L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO, DELLA POSIZIONE DI "RESPONSABILE
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE" - INQUADRAMENTO
IN AREA STAFF ALL' 8° LIVELLO CCNL GAS-ACQUA - SEDE DI LAVORO
FORLÌ

Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A. con sede in Forlì, Piazza Orsi Mangelli n. 10 (di seguito la Società), indice una selezione per:

LA COPERTURA, CON L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DELLA POSIZIONE DI "RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE" - INQUADRAMENTO IN AREA STAFF ALL' 8° LIVELLO CCNL GAS-ACQUA - SEDE DI LAVORO FORLÌ

La figura, avrà il compito di strutturare e sviluppare le politiche di gestione e valorizzazione del capitale umano, in coerenza con il piano industriale e con gli obiettivi strategici della Società. Tradurrà le priorità aziendali in interventi concreti su pianificazione delle risorse, sviluppo delle competenze, formazione, valutazione delle performance, gestione dei talenti e piani di successione. Supporterà inoltre la Direzione nei processi di evoluzione organizzativa, nelle riorganizzazioni, nello sviluppo manageriale e nelle relazioni industriali, contribuendo alla costruzione di un modello HR più integrato, strutturato e orientato alla crescita futura dell'organizzazione.

La selezione è disciplinata oltre a quanto disposto dal presente specifico avviso, dal "Protocollo Parte Speciale – Allegato G, Protocollo di Controllo per la "Selezione, assunzione e gestione del personale" e la "Gestione dei rimborsi spese e dei beni assegnati ad uso promiscuo ai dipendenti", del Modello di Organizzazione e Gestione (MOG 231 ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.) e Piano della Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione (PTPC, ex L. 190/2012) e s.m.i., adottato altresì ai sensi dell'art. 19, 2° comma, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. (pubblicato sul sito istituzionale della Società), per quanto non previsto nei suddetti atti si rimanda agli accordi nazionali e aziendali di lavoro. Il contratto di lavoro è di tipo "*privatistico*", resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente selezione del personale, delle disposizioni di assunzione ed esecuzione del rapporto di lavoro (art. 19, commi 1 e 4, del D.Lgs. 175/2016).

Alcune fasi selettive, come espressamente indicate nel presente avviso, verranno espletate, per conto della Società, da un soggetto selezionatore esterno, appositamente incaricato, ovvero la Società Devup s.r.l. di Bologna di seguito "Devup".

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

A) laurea triennale di tipo:

- ☐ **L-5** – Filosofia
- ☐ **L-14** – Scienze dei Servizi Giuridici
- ☐ **L-18** – Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- ☐ **L-19** – Scienze dell'Educazione e della Formazione
- ☐ **L-24** – Scienze e Tecniche Psicologiche
- ☐ **L-33** – Scienze Economiche
- ☐ **L-36** – Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- ☐ **L-40** – Sociologia;

e/o Laurea magistrale/specialistica di tipo:

- ☐ **LM-56** Scienze dell'Economia;
- ☐ **LM-77** Scienze Economico-Aziendali;
- ☐ **LM-51** Psicologia;
- ☐ **LM-88** Sociologia e Ricerca Sociale;
- ☐ **LM-78** Scienze Filosofiche;
- ☐ **LM-62** Scienze della Politica;
- ☐ **LM-52** Relazioni Internazionali;
- ☐ **LM-63** Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ **LM-57** Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua;

- ☐ **LM-85** Scienze Pedagogiche;
- ☐ **LMG/01** Giurisprudenza;

Oltre a titoli equipollenti o altro titolo di studio dichiarato equipollente a norma di legge. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e presentata unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata;

- B) patente categoria B (o superiore), in corso di validità;
- C) attività lavorativa minima di 3 anni maturati in ruoli afferenti all'organizzazione, formazione e sviluppo del personale (non verranno valutati tra i requisiti minimi gli anni di esperienza maturati nell'amministrazione del personale o nella selezione del personale) in società pubbliche o private, svolta con un contratto di lavoro dipendente;
- D) cittadinanza, sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 2 D.Lgs. 6/2/2007 n. 30);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza s'intende "adeguata" nel momento in cui il candidato in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto, rispetto le regole della lingua italiana, nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
- E) godere dei diritti civili e politici;
- F) non avere riportato condanne penali definitive per delitti gravi non colposi (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza; la gravità delle condanne penali riportate verrà valutata insindacabilmente dalla Commissione esaminatrice in relazione anche alla mansione da svolgere;
- G) non avere procedimenti penali in corso per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- H) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza;
- I) negli ultimi tre anni di servizio non aver esercitato per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165 del 2001 poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società (art. 53 c.16-ter, d.lgs. 165/2001).

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino al momento dell'assunzione. Romagna Acque e Devup potranno disgiuntamente, richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato nella richiesta della Società, è causa di esclusione dalla selezione, fatta salva altresì la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di rilascio di false dichiarazioni. Detti requisiti saranno accertati in capo alla persona individuata per l'assunzione che dovrà esibire copia dei relativi documenti.

ARTICOLO 2 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice entro e non oltre la data di scadenza indicata nel successivo articolo 3, **utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente (Modello di domanda di partecipazione alla selezione)**.

La domanda dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica e il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza anagrafica) e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il possesso dei requisiti richiesti:
 - il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione:
 - del tipo di titolo di studio (laurea triennale o magistrale, comprensivo dell'indicazione della classe di laurea);
 - della votazione conseguita;
 - dell'anno di conseguimento;
 - dell'istituto/Università e del luogo di rilascio del titolo;
 - nel caso la persona sia in possesso di una laurea equipollente ad una delle lauree richieste, dovrà specificare la norma che riconosce tale equipollenza;
 - il possesso della patente di guida richiesta in corso di validità;
 - l'esperienza lavorativa minima, come indicato alla lettera c) dell'art. 1 del presente avviso, utilizzando la modulistica (allegato A) prevista dalla domanda di partecipazione;
 - la propria cittadinanza e, nel caso di cittadini non italiani, la dichiarazione circa il possesso degli ulteriori requisiti richiesti e su specificati;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - di non avere riportato condanne penali definitive per delitti gravi non colposi (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, etc.), e non avere procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare il procedimento in corso, l'Autorità giudicante e il reato ipotizzato);
 - di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza;
 - di non avere procedimenti penali in corso per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
 - negli ultimi tre anni di servizio non aver esercitato per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165 del 2001 poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società (art. 53 c.16-ter, d.lgs. 165/2001);
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;
- di acconsentire e di autorizzare Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A. e Devup, società terza incaricata per lo svolgimento di attività e procedure concernenti la selezione in oggetto, a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale, (comunicazioni, ammissioni, convocazioni, la pubblicazione della graduatoria finale di merito) nel sito www.romagnacque.it area "lavora con noi", il tutto ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. e ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e relativi

decreti attuativi e s.m.i., nonché delle disposizioni ANAC in materia di trasparenza dell'attività amministrativa

La domanda contenente tutte le dichiarazioni richieste, dovrà essere obbligatoriamente firmata con FIRMA AUTOGRAFA o firma digitale, pena l'automatica esclusione alla selezione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) la fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (**pena l'esclusione automatica dalla selezione**);
- 2) il curriculum vitae scritto in lingua italiana; è necessario che nel curriculum vitae sia indicato: il titolo di laurea richiesto quale requisito per la partecipazione alla selezione con indicazione del codice dell'istituto, LM, votazione e anno di conseguimento; eventuali esperienze professionali attinenti con data precisa di inizio e fine ed ogni altra informazione ritenuta utile dal candidato.

ARTICOLO 3

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione alla selezione dovrà essere **trasmessa UNICAMENTE alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di DEVUP: selezioni.romagnacque@legalmail.it** in formato PDF mediante posta elettronica o posta elettronica certificata della/del partecipante e sottoscritta dalla/o stessa/o con firma autografa o firma digitale.

La domanda trasmessa in formato diverso da quello indicato e/o indirizzata a casella di posta elettronica diversa da quella indicata sarà considerata non ricevuta.

La domanda va trasmessa entro le ore 12.00 del giorno 25 agosto 2026

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non fossero pervenute entro il termine suddetto.

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato da Devup a cura di una Commissione esaminatrice. Potrà essere richiesta l'eventuale regolarizzazione entro un termine che sarà assegnato, pena l'esclusione, delle domande che presentano irregolarità od omissioni rispetto a quanto richiesto nell'art. 2 e nell'art. 3 del presente avviso, **mentre verranno automaticamente escluse le domande che presentano le seguenti irregolarità, considerate "non sanabili"**:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- trasmissione della domanda in modalità diversa da quelle indicate nel presente articolo;
- trasmissione della domanda, in formato diverso da quello sopra specificato;
- trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

ARTICOLO 4

PROVE - ESPLETAMENTO

Le prove, che si articoleranno in una selezione per titoli (in base alla documentazione cartacea pervenuta con la domanda), una prova scritta e un colloquio orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze e competenze tecniche, le caratteristiche

comportamentali ed il livello di motivazione espressi dai candidati, in relazione alle caratteristiche del profilo da ricoprire, così come specificate nel presente avviso.

I candidati verranno messi al corrente, mediante pubblicazione sul sito www.romagnacque.it area "lavora con noi" delle date, del luogo, degli orari e delle liste dei candidati ammessi e convocati a sostenere le prove di selezione; più dettagliatamente verrà pubblicato **con un anticipo di almeno 10 gg. di calendario, rispetto alla data prevista per la prima prova scritta, l'elenco degli ammessi alla prova scritta e le date fissate per la stessa prova scritta e per la successiva prova orale; l'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicato con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data fissata per la stessa prova orale; il tutto senza alcuna preventiva convocazione individuale.**

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni a Devup telefonando al n. 349.8102362 o inviando mail a info@devupconsulting.com e/o all'Ufficio del Personale di Romagna Acque telefonando al numero 0543 38411. **Solo tramite tale procedura i candidati potranno prendere atto dell'eventuale propria convocazione; non sono previste altre e/o diverse forme di avviso/informazione/comunicazione rispetto a quanto sopra indicato; né Romagna Acque né Devup assumono alcuna responsabilità in caso di mancata presa visione del candidato.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentassero a sostenere le prove di selezione, nel luogo, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione, fatto salvo quanto espressamente previsto nel Protocollo di controllo - selezione, assunzione e gestione del personale, Allegato G del MOG 231 (pubblicato sul sito istituzionale), punto B) b.1).

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'esclusione.

I FASE – SELEZIONE PER TITOLI

Tale fase selettiva viene svolta dal selezionatore esterno Devup.

Per i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso sarà effettuata la valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei "Titoli", sarà complessivamente di **20 punti** e farà riferimento ai seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO LAUREA TRIENNALE: attribuzione di **6 punti**.

TITOLO DI STUDIO LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE: attribuzione di **8 punti**.

ESPERIENZA LAVORATIVA CERTIFICATA O AUTOCERTIFICATA

L'esperienza lavorativa minima di cui all'art. 1 lettera c), costituisce requisito per l'ammissione alla selezione e quindi non determina l'attribuzione di punti.

All'esperienza lavorativa, ulteriore a quella minima di cui all'art. 1 lettera c), svolta in posizioni connesse all'organizzazione, sviluppo e formazione delle risorse umane (verranno ricomprese anche esperienze nell'amministrazione del personale, gestione e selezione del personale), con rapporto di lavoro subordinato, presso società pubbliche o private, è attribuito il seguente punteggio:

- Attribuzione di 1,5 punti per ogni anno intero (le frazioni di anno sono computate in dodicesimi - il punteggio del mese sarà attribuito se il periodo lavorato sarà uguale/maggiore a 15 giorni); il punteggio massimo totale attribuibile è pari a **12 punti**;

L'esperienza lavorativa sarà verificata e valutata sulla base della compilazione della specifica modulistica **allegata al modello di domanda di partecipazione di cui all'art. 2**. Non verranno considerate quale esperienza lavorativa gli stages in azienda, i tirocini curriculari, i tirocini formativi.

Il punteggio massimo totale attribuibile all'esperienza lavorativa sarà pari a **12 punti**.

Al termine di questa prima fase di selezione, verrà stilata una graduatoria di merito e verranno ammessi alla successiva prova **i primi 30 (trenta) candidati**, includendo comunque i pari merito al 30° posto; nel caso in cui il numero di concorrenti in possesso dei requisiti di partecipazione fosse inferiore, tutti i concorrenti, aventi i requisiti richiesti, verranno ammessi alla successiva prova.

Il punteggio attribuito in questa fase di selezione concorrerà alla determinazione del punteggio finale della/del candidata/o.

II FASE – PROVA SCRITTA

Tale fase selettiva viene svolta dal selezionatore esterno Devup.

I concorrenti ammessi dopo la prima fase dovranno sostenere una prova scritta volta ad accertare la competenza e professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere (vedi elenco sottostante), l'effettiva capacità di risolvere problemi, di lavorare in un contesto organizzato, nonché di valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, attitudinali e motivazionali.

Le materie su cui verterà la prova scritta saranno le seguenti:

- Conoscenza dei principali riferimenti in materia di diritto del lavoro, organizzazione del personale e funzionamento delle società a controllo pubblico.
- Conoscenza dei processi di organizzazione, sviluppo e gestione delle risorse umane, con particolare attenzione alla psicologia del lavoro e alle relazioni industriali.
- Conoscenza generale della contrattazione collettiva di riferimento, in particolare del CCNL Gas-Acqua e del CCNL dei dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità.
- Familiarità con i principali ambiti di compliance applicabili al contesto aziendale, tra cui anticorruzione, trasparenza, privacy, responsabilità amministrativa degli enti e contrattualistica pubblica.
- Buona padronanza degli strumenti informatici e digitali utilizzati a supporto dei processi HR, organizzativi e gestionali.

La prova sarà articolata come segue:

1) **Domande/test a risposta multipla** (n. 10 domande) sugli argomenti sopra descritti.

Le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:

risposta esatta: 2 punti;

risposta sbagliata / non data: 0 punti.

2) **Domande a risposta aperta** (n. 2 domande): La prova potrà consistere in quesiti a risposta aperta e articolata, anche riferiti a casi o situazioni concrete, finalizzati a verificare la capacità del candidato di analizzare il contesto, individuare il corretto iter procedurale e proporre soluzioni operative coerenti con le mansioni previste dal ruolo. Le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:

valutazione eccellente – competenza oltre le aspettative:	5 punti
valutazione alta – competenza più che soddisfacente:	4 punti
valutazione media – competenza adeguata:	3 punti
valutazione bassa – competenza parziale:	2 punti
valutazione scarsa – competenza limitata:	1 punto
NON valutabile – competenza assente:	0 punti

3) Test attitudinale su **Problem Solving – Gestione dello stress**

Le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti

valutazione eccellente:	5 punti
valutazione alta:	4 punti
valutazione media:	3 punti
valutazione bassa:	2 punti
valutazione scarsa:	1 punto
NON valutabile:	0 punti

Durante lo svolgimento della prova scritta non potrà essere consultato alcun testo cartaceo né telematico.

Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo pari a **35 punti**.

La prova si riterrà superata se il candidato otterrà un punteggio di almeno **22** punti.

Al termine di questa seconda fase di selezione, verrà stilata una graduatoria di merito provvisoria sommando al punteggio di cui alla Fase I, il punteggio ottenuto nella Fase II.

Verranno ammessi alla successiva III fase di selezione (prova orale) i primi **12 (dodici)** candidati presenti nella graduatoria provvisoria, includendo comunque i pari merito al 12° posto; nel caso in cui il numero di concorrenti in graduatoria fosse inferiore, tutti i concorrenti, verranno ammessi alla successiva prova orale.

III FASE – COLLOQUIO ORALE

Tale fase selettiva viene svolta direttamente dalla commissione nominata da Romagna Acque.

I candidati ammessi alla terza fase dovranno sostenere la prova che consiste in un colloquio orale, sulle materie indicate al precedente punto "II FASE-PROVA SCRITTA", volto a verificare complessivamente le competenze e le motivazioni/attitudini del candidato a ricoprire la posizione.

La prova verterà sui seguenti aspetti:

ASPETTO SONDATO NEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
2 quesiti tecnici relativi alle materie oggetto della prova scritta	8 (punti 4 per ciascuno)
Motivazione	10
Approccio trasversale e visione strategica	9
Orientamento al risultato	9
Comunicazione, gestione delle relazioni e riservatezza	9
TOTALE	45

Ogni componente la Commissione procederà a valutare autonomamente le risposte relative ad ogni "aspetto sondato"; la misurazione del singolo "aspetto sondato" avverrà assegnando ad ognuno la seguente valutazione:

- Eccellente** a cui corrisponde il 100% del punteggio massimo;
- Alto** a cui corrisponde il 75% del punteggio massimo;
- Medio** a cui corrisponde il 50% del punteggio massimo;
- Basso** a cui corrisponde il 25% del punteggio massimo;
- Scarso** a cui corrisponde il 0% del punteggio massimo.

Al termine di ogni colloquio orale, verrà effettuata la media dei punteggi assegnati dai singoli componenti la Commissione, che costituirà il voto assegnato alla prova del candidato. Verranno considerate fino a due cifre oltre la virgola.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo pari a **45** punti; la prova si riterrà superata solo per i candidati che otterranno un punteggio di almeno **30** punti.

ARTICOLO 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EVENTUALE ASSUNZIONE

La Commissione nominata da Romagna Acque formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente a tutti i verbali e gli atti della procedura selettiva, all'organo competente che, con proprio atto, approva l'operato di Devup e della Commissione nominata da Romagna Acque autorizzando l'Ufficio del Personale a pubblicare sul sito www.romagnacque.it area "lavora con noi" la graduatoria finale degli idonei, la posizione in graduatoria, la relativa votazione conseguita. Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva rimarrà agli atti dell'Ufficio del Personale della Società. La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata sul sito istituzionale nel rispetto delle disposizioni della L. 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

La Società si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei.

La sede di lavoro è presso la sede legale della Società P.zza Orsi Mangelli, 10 Forlì, tuttavia la Società si riserva sia il diritto di affidare compiti e mansioni anche fuori dalla sede indicata o in altre località in cui la Società svolge la propria attività.

Qualora la Società decida di procedere all'assunzione, saranno verificate le dichiarazioni da ciascun candidato rilasciate relativamente al possesso di tutti i requisiti; qualora a seguito di tali verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, la Società provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria e quindi rettificare la graduatoria stessa.

Il candidato nominato per l'assunzione dovrà formalmente dichiarare all'Ufficio del Personale della Società la propria accettazione entro e non oltre i **15** giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione di nomina (per tale data fa fede il timbro postale di ricevimento, da parte del candidato, della comunicazione di nomina), qualora il candidato sia in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, farà fede la data di ricevuta di avvenuta consegna); il candidato dovrà altresì consegnare in pari data il questionario *due diligence*, di cui alla procedura del sistema gestione anti-corruzione, vigente in azienda, compilato e sottoscritto che gli sarà consegnato al momento di comunicazione della nomina, in mancanza non si potrà dar seguito al procedimento di assunzione.

Al fine di accertare l'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato individuato dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta dalla Società e certificata dal Medico Competente anche tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a dette visite ed accertamenti, nonché l'emergere dagli stessi di un giudizio di non idoneità alla mansione non consentirà la stipula del contratto di lavoro.

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio entro **45** giorni di calendario successivi all'accettazione della proposta di assunzione (è facoltà della Società prorogare tale termine su richiesta del nominato).

Il lavoratore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 11 del CCNL settore Gas Acqua.

La persona assunta con contratto a tempo indeterminato verrà inquadrata al livello 8° del vigente CCNL per il settore Gas Acqua e nei suoi confronti verrà applicato il trattamento economico inerente al contratto in vigore alla data dell'assunzione che alla data di pubblicazione del presente avviso è pari ad una RAL contrattuale di circa 45.000 euro, oltre ad una retribuzione variabile collegata al raggiungimento di obiettivi definiti nella contrattazione di

secondo livello cd. premio di risultato (art. 9 del CCNL). La Società ha regolamentato con atti propri e/o accordi sindacali varie materie sia in attuazione di norme previste nel CCNL di settore, sia in aggiunta al CCNL quali interventi migliorativi sia in termini economici sia in termini di conciliazione dei tempi vita-lavoro. Si citano ad esempio interventi in tema di: Piano welfare, valorizzazione del personale, interventi formativi e di addestramento, servizio sostitutivo della mensa con buono pasto elettronico, flessibilità d'orario, smart working, indennità casa/lavoro ecc.

Agli effetti previdenziali il neo assunto sarà iscritto all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (I.N.P.S.).

La graduatoria avrà validità **tre anni** e, a insindacabile giudizio della Società, potrà essere utilizzata anche per assunzioni di altro personale di pari livello e pari profilo professionale per contratti a tempo pieno o parziale, a tempo determinato o indeterminato.

Il candidato, che non si rendesse disponibile per l'assunzione propositagli (anche a tempo parziale e/o determinato) perderà definitivamente la posizione in graduatoria.

La graduatoria, nel periodo di validità della stessa, potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con analoghe funzioni a quelle previste nel presente avviso, da società a controllo pubblico partecipate/controllate direttamente dagli enti locali soci e indirettamente dagli stessi tramite le Holding socie oltre che dalle Società partecipate/controllate direttamente da Romagna Acque; il soggetto sarà sottoposto alle eventuali ulteriori procedure selettive previste dai regolamenti della società ricevente. In mancanza dell'accettazione della proposta di assunzione, da parte della società partecipata (da effettuarsi negli stessi termini e modalità sopra indicati per l'assunzione presso Romagna Acque), la proposta si intenderà non accettata e in tal caso si procederà a proporre l'assunzione ai successivi candidati inseriti in graduatoria.

Il candidato che non accetta la proposta di assunzione, perderà definitivamente la posizione in graduatoria anche nel caso di ulteriori assunzioni da parte di Romagna Acque e altre società del gruppo, mentre l'eventuale mancata assunzione per volontà della società ricevente non comporterà la perdita della posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

ARTICOLO 6 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Romagna Acque, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle funzioni attinenti alla procedura di selezione.

Il trattamento sarà curato da personale appositamente incaricato di Romagna Acque e di Devup, mediante procedure informatiche e manuali, secondo modalità e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al conferimento medesimo comporta l'inammissibilità della domanda. I dati vengono trattati secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate, per il tempo necessario ed individuato dalle norme di legge e comunque in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di legge, nonché la tutela della riservatezza, sicurezza, esattezza e pertinenza dei dati.

Il trattamento dei dati personali avverrà, ordinariamente, mediante strumenti cartacei, informatici o telematici e previa adozione di misure di sicurezza adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati a soggetti cui la comunicazione è necessaria, funzionale e/o strumentale per l'esecuzione delle finalità specificate ovvero a soggetti cui è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di disposizioni di legge, regolamento o accordi contrattuali, i quali agiranno come autonomi Titolari del trattamento ovvero come responsabili esterni del trattamento, laddove appositamente nominati.

I dati identificativi dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società.

Si precisa che la società è sottoposta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 e pertanto, i dati, sempre secondo i criteri della pertinenza e degli eventuali criteri adottati dall'Autorità Garante, potranno essere pubblicati sul sito internet aziendale, alla voce società trasparente, in adempimento agli obblighi di legge.

Sono riconosciuti ai richiedenti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione.

Le richieste vanno inoltrate tenuto conto del Regolamento aziendale per la disciplina in materia di privacy come pubblicato sul sito istituzionale.

L'interessato inoltre, qualora ritenga violato uno o più dei propri diritti, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità.

ARTICOLO 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme e condizioni stabilite nel presente avviso.

E' facoltà della Società procedere alla modifica o revoca della presente selezione.

Eventuali modifiche, proroghe, riaperture o sospensioni di termini verranno pubblicizzati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito istituzionale www.romagnacque.it area "lavora con noi".

La partecipazione alla presente selezione e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione.

Non si darà corso all'assunzione in caso sopravvenissero disposizioni ostative, in rapporto a norme attuative degli artt.19 e 25 del D.Lgs. 175/2016 o ad altre disposizioni in materia. In ogni caso la Società si riserva di non procedere all'assunzione in caso mutassero le necessità organizzative, a seguito di valutazione discrezionale di esclusiva spettanza della Società stessa.

Il presente avviso a norma della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e s.m.i., garantisce pari opportunità tra uomini e donne per accesso al lavoro.

La presente selezione è svolta nel rispetto del D.Lgs. 96/2026 in materia di trasparenza retributiva e parità di retribuzione.

La Società è impegnata sui temi della diversità (di genere, cultura, origine), in un'ottica di inclusione e rispetta la genitorialità come esperienza positiva di vita; temi che ritiene fondamentali per arricchire gli ambienti di lavoro, incoraggiare l'innovazione e affrontare il futuro. Le politiche di valorizzazione della diversità sono parte integrante delle strategie della Società e sono frutto di un percorso che continua ad arricchirsi nel tempo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a Devup: tel. 3498102362 mail info@devupconsulting.com e all'Ufficio Personale di Romagna Acque: tel. 0543/38411.

Forlì, lì 16/07/2026

Per il Consiglio di Amministrazione di
Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A.
Il Direttore Generale
(Ing. Scarcella GianNicola)

