Romagna Acque
Società delle Fonti S.p.A.

Direzione ed Uffici
47122 Forlì – P.zza Orsi Mangelli, 10
Tel. 0543/38411

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 FIGURA DI "ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO – SERVIZIO ESPROPRI" - **CON RISERVA A LAVORATORI/LAVORATRICI CON DISABILITA' (ART. 1 L. 68/1999) E LAVORATORI/LAVORATRICI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18 L. 68/1999) –**
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ESPROPRI – AREA INGEGNERIA – INQUADRAMENTO AL 5° LIVELLO CCNL UNICO GAS-ACQUA - SEDE DI LAVORO FORLI' (FC).

Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A. con sede in Forlì, Piazza Orsi Mangelli n. 10 (di seguito **la Società**), indice una selezione per:

L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 FIGURA DI "ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO – SERVIZIO ESPROPRI" - CON RISERVA A LAVORATORI/LAVORATRICI CON DISABILITA' (ART. 1 L. 68/1999) E LAVORATORI/LAVORATRICI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18 L. 68/1999)
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ESPROPRI - AREA INGEGNERIA - INQUADRAMENTO AL 5° LIVELLO CCNL UNICO GAS-ACQUA - SEDE DI LAVORO FORLI'

La risorsa sarà inserita nel Servizio Espropri e seguirà gli aspetti tecnici ed amministrativi connessi alla realizzazione e alla manutenzione delle infrastrutture acquedottistiche, con particolare riferimento a espropri, servitù, occupazioni temporanee e rapporti con le proprietà interessate dagli interventi.

Nel concreto, collaborerà alla predisposizione della documentazione necessaria per l'effettuazione delle diverse procedure espropriative, effettuerà stime per le indennità di esproprio, asservimento ed occupazione e per la liquidazione di danni alle colture o ai beni, gestirà ed aggiornerà gli archivi relativi alle servitù, collaborerà nella revisione degli elaborati espropriativi predisposti da progettisti esterni o collaborerà alla redazione degli elaborati espropriativi quando la progettazione è eseguita internamente. Una parte importante dell'attività sarà svolta direttamente sul territorio, attraverso sopralluoghi necessari alla definizione delle stime o alla verifica dei tracciati delle opere, o per la redazione dei verbali di immissione in possesso e riconsegna delle aree.

La figura dovrà quindi sapersi muovere tra aspetti estimativi, catastali, urbanistici e patrimoniali, con una specifica conoscenza della normativa sugli espropri e sui lavori pubblici, nonchè conoscenza delle principali caratteristiche delle reti acquedottistiche, dovendosi interfacciare abitualmente con tecnici, progettisti, proprietari e altri interlocutori coinvolti nel procedimento di realizzazione o manutenzione delle opere idriche.

La selezione è disciplinata oltre a quanto disposto dal presente specifico avviso, dal "Protocollo Parte Speciale – Allegato G, Protocollo di Controllo per la "Selezione, assunzione e gestione del personale" e la "Gestione dei rimborsi spese e dei beni assegnati ad uso promiscuo ai dipendenti", del Modello di Organizzazione e Gestione (MOG 231 ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.) e Piano della Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione (PTPC, ex L. 190/2012) e s.m.i., adottato altresì ai sensi dell'art. 19, 2° comma, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. (pubblicato sul sito istituzionale della Società); per quanto non previsto nei suddetti atti si rimanda agli accordi nazionali e aziendali di lavoro. Il contratto di lavoro è di tipo *"privatistico"*, resta quindi ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente selezione del personale, nonché sulle disposizioni di assunzione ed esecuzione del rapporto di lavoro (art. 19, commi 1 e 4, del D.Lgs. 175/2016).

Alcune fasi selettive, come espressamente indicate nel presente avviso, verranno espletate, per conto della Società, da un soggetto selezionatore esterno, appositamente incaricato, ovvero la Società Devup s.r.l. di Bologna di seguito "Devup".

ART. 1
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è aperta alle persone aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Uno dei seguenti titoli:
   - **diploma di istituto tecnico del settore tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) o diploma di geometra degli Istituti Tecnici per Geometri (ITG)** in base al vecchio ordinamento;
   - **diploma in Agraria, agroalimentare ed agroindustria o diploma di perito agrario** in base al vecchio ordinamento.

   o altro titolo di studio dichiarato equipollente a norma di legge.
   Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e presentata unitamente ad adeguata traduzione, in lingua italiana asseverata;
b) patente categoria B (o superiore), in corso di validità;
c) cittadinanza, sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
   - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
   - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   I candidati devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
   - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - un'adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza s'intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, nel corso delle prove scritte attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto, nel rispetto delle regole della lingua italiana e nel corso delle prove orali dimostrando di essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame nella lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
d) godere dei diritti civili e politici;
e) non avere riportato condanne penali definitive per reati gravi non colposi [1](in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale **o non menzione**, etc.), fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
f) non avere procedimenti penali in corso per reati gravi non colposi;[2]

---

[1] Anche in relazione alla mansione da svolgere sono considerati reati gravi:
a) delitti contro la personalità dello Stato (di cui al Libro II, titolo I del Codice penale);
b) reati contro la Pubblica Amministrazione (di cui al Libro II, titolo II e Libro III, titolo II del Codice penale);
c) delitti contro l'ordine pubblico (di cui al Libro II, titolo V del Codice penale);
d) delitti contro la incolumità pubblica di cui al Libro II, titolo VI del Codice penale);
e) delitti contro la fede pubblica (di cui al Libro II, titolo VII del Codice penale);
f) delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio (di cui al Libro II, titolo VIII del Codice penale);
g) delitti contro la persona (di cui al Libro II, titolo XII del Codice penale);
h) delitti contro il patrimonio (di cui al Libro II, titolo XIII del Codice penale);

[2] Anche in relazione alla mansione da svolgere sono considerati gravi gli stessi reati di cui alla nota 1.

g) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza;
h) di non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165 del 2001 poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società (art. 53 c.16-ter, dlgs 165/2001);

Inoltre per accedere al diritto di riserva:

- le persone con disabilità, devono essere regolarmente iscritte negli elenchi della Legge 68/1999 in qualità di persona con disabilità (art. 1 Legge 68/1999);

- le persone appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 L. 68/1999, devono essere regolarmente iscritte negli elenchi della L. 68/1999 in qualità di categorie protette (art. 18).

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di presentazione della domanda **e devono permanere fino al momento dell'assunzione**. Romagna Acque e Devup potranno disgiuntamente, richiedere in qualunque momento alle persone candidate la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato nella richiesta della Società è causa di esclusione dalla selezione, fatta salva altresì la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di rilascio di false dichiarazioni. Detti requisiti devono permanere e saranno accertati al momento dell'assunzione con esibizione di copia dei relativi documenti.

ARTICOLO 2
CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice entro e non oltre la data di scadenza indicata nel successivo articolo 3, **utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente (Modello di domanda di partecipazione alla selezione).**
La domanda dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile.
Nella domanda la persona candidata dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica e il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (anche PEC se posseduta);
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire eventuali comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza anagrafica) e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il proprio codice fiscale;
- il possesso dei requisiti richiesti:
    - il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione alla selezione con l'esatta indicazione:
        - del tipo di titolo di studio;
        - della votazione conseguita;
        - dell'anno scolastico di conseguimento;
        - dell'Istituto e del luogo di rilascio del titolo;
        - nel caso il candidato sia in possesso di un titolo di studio equipollente ad uno dei diplomi richiesti, dovrà specificare la norma che riconosce tale equipollenza;
    - il possesso della patente di guida richiesta in corso di validità;

- la propria cittadinanza e, nel caso di cittadini non italiani, la dichiarazione circa il possesso degli ulteriori requisiti richiesti e su specificati;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali definitive per reati gravi non colposi di cui lettera e) art. 1 (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, etc.) e non avere procedimenti penali in corso di cui alla lettera f) art. 1, (in caso contrario, indicare il procedimento in corso, l'Autorità giudicante e il reato ipotizzato);
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza;
- di non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165 del 2001 poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società (art. 53 c.16-ter, dlgs 165/2001);

- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;
- di acconsentire e di autorizzare Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A. e Devup, società terza incaricata per lo svolgimento di attività e procedure concernenti la selezione in oggetto, a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale, (comunicazioni, ammissioni, convocazioni, la pubblicazione della graduatoria finale di merito) nel sito www.romagnacque.it area "lavora con noi", il tutto ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. e ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e relativi decreti attuativi e s.m.i., nonché delle disposizioni ANAC in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;

Inoltre per accedere al diritto di riserva:
- le persone con disabilità art. 1 Legge 68/1999, devono dichiarare di essere regolarmente iscritti negli elenchi della Legge 68/1999 in qualità di persona con disabilità (art. 1), con specifica indicazione della provincia di iscrizione;
- le persone appartenenti alle categorie protette art. 18 Legge 68/1999, devono dichiarare di essere regolarmente iscritti negli elenchi della L. 68/1999 in qualità di categorie protette (art. 18), con specifica indicazione della provincia di iscrizione.

La domanda contenente tutte le dichiarazioni richieste, dovrà essere obbligatoriamente firmata con FIRMA AUTOGRAFA o firma digitale, pena l'automatica esclusione alla selezione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda va allegato:

1. la fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità **pena l'esclusione automatica dalla selezione)**;
2. il curriculum vitae scritto in lingua italiana.

ARTICOLO 3
MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione alla selezione, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere **trasmessa UNICAMENTE alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della società incaricata DEVUP:**

selezioni.romagnacque@legalmail.it **in formato PDF** mediante posta elettronica o posta elettronica certificata della persona partecipante e sottoscritta dalla stessa con firma autografa o firma digitale.

La domanda trasmessa in formato diverso da quello indicato e/o indirizzata a casella di posta elettronica diversa da quella indicata sarà considerata non ricevuta.

La domanda va trasmessa entro le ore 12,00 del giorno 03/11/2026.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non pervenissero entro il termine suddetto.
L'esame delle domande pervenute verrà effettuato da Devup a cura della Commissione esaminatrice. Potrà essere richiesta l'eventuale regolarizzazione entro un termine che sarà assegnato, pena l'esclusione, delle domande che presentano irregolarità od omissioni rispetto a quanto richiesto nell'art. 2 e nell'art. 3 del presente avviso, **mentre verranno automaticamente escluse le domande che presentano le seguenti irregolarità, considerate "non sanabili":**

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione**;**
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- trasmissione della domanda in modalità diversa da quelle indicate nel presente articolo;
- trasmissione della domanda, in formato diverso da quello sopra specificato;
- trasmissione della domanda oltre la scadenza dei termini.

ARTICOLO 4
FASI ED ESPLETAMENTO DELLE PROVE

La attività selettive prevedono una selezione per titoli, una prova scritta e una prova orale/colloquio; le prove, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze, le competenze tecniche, le caratteristiche comportamentali e il livello di motivazione della persona candidata in relazione alle caratteristiche del profilo da ricoprire, così come specificate nel presente avviso; sarà, inoltre, valutato il livello di consapevolezza del candidato rispetto ai principi di legalità, correttezza e trasparenza.

Le persone che hanno fatto domanda di ammissione alla selezione, verranno messe al corrente, mediante pubblicazione sul sito **www.romagnacque.it area "lavora con noi" – "selezioni in corso",** delle date, del luogo, degli orari e della lista delle persone ammesse e convocate a sostenere le prove di selezione; più dettagliatamente verrà pubblicato con un anticipo di almeno 10 gg. di calendario, rispetto alla data prevista per la prima prova scritta, l'elenco delle persone ammesse alla prova scritta (identificate tramite le sole iniziali del cognome, nome e dalla data di nascita) e le date fissate per la stessa prova scritta e per la successiva prova orale; l'elenco delle persone ammesse alla successiva prova orale sarà pubblicato con analoghe modalità con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data fissata per la stessa prova orale; **non verrà effettuata alcuna preventiva convocazione individuale**.

Solo tramite tale procedura le persone potranno prendere atto dell'eventuale propria convocazione; non sono previste altre e/o diverse forme di avviso/informazione/comunicazione rispetto a quanto sopra indicato; né Romagna Acque, né Devup assumono alcuna responsabilità in caso di mancata presa visione da parte delle persone che hanno chiesto di partecipare alla selezione in oggetto.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le persone eventualmente impossibilitate ad accedere al sito potranno chiedere informazioni a Devup telefonando al n. 349.8102362 o inviando mail a info@devupconsulting.com e/o all'Ufficio del Personale di Romagna Acque telefonando al numero 0543 38411.

Le persone che per qualsiasi motivo non si presentassero a sostenere le prove di selezione, nel luogo, nelle date ed ore stabilite, saranno escluse dalla selezione, fatto salvo per la sola prova individuale quanto espressamente previsto nel Protocollo di controllo - selezione, assunzione e gestione del personale, Allegato G del MOG 231 (pubblicato sul sito istituzionale), punto B) b.1).[3] Le persone candidate dovranno presentarsi, per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'esclusione.

I FASE – SELEZIONE PER TITOLI

Tale fase selettiva viene svolta dal selezionatore esterno Devup.
Per le persone che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dall'avviso sarà effettuata la valutazione dei titoli. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione "TITOLI", sarà complessivamente di **14 punti** e farà riferimento ai seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO: attribuzione di punti 0,3 per ogni punto eccedente la votazione di 70/100 per titolo con valutazione "su 100" (per i titoli con valutazione diverse, il punteggio verrà riparametrato al punteggio massimo previsto dal titolo di studio). Il punteggio massimo totale attribuibile è pari a **9 punti**.

ESPERIENZA LAVORATIVA CERTIFICATA O AUTOCERTIFICATA: attribuzione di punti 0,5 per ogni anno di esperienza lavorativa attinente al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione acquisita sia con rapporto di lavoro subordinato, sia in ambito professionale/lavoro autonomo, (le frazioni di anno verranno computate in dodicesimi – per le frazioni di mese il punteggio di un dodicesimo sarà attribuito solo se il periodo lavorato è stato uguale o maggiore a 15 giorni). Non verranno valutati quali esperienze lavorative gli *stage* in azienda, i tirocini curricolari, i tirocini formativi e la conduzione di aziende agricole. Il punteggio massimo attribuibile all'esperienza lavorativa è pari a **5 punti**.
L'attinenza dell'esperienza lavorativa al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione sarà valutato a giudizio insindacabile **dal selezionatore esterno Devup, sulla base**

---

[3] Estratto dall'allegato G del MOG 231, punto B), b.1 che così recita: *"....É compito della Commissione esaminatrice, che ha la responsabilità delle procedure selettive e che opera in completa autonomia:*

- *decidere, a suo insindacabile giudizio in merito all'istanza del candidato di differire la data e/o l'ora della prova individuale per comprovati motivi; tale richiesta deve pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno fissato; il differimento della prova ad altra data/ora dovrà comunque essere fissato entro la giornata in cui da programma è prevista la conclusione delle prove. Se l'istanza viene respinta e/o il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza viene accolta, al candidato viene comunicata la nuova data/orario della prova. Qualora tale deroga sia accordata, e qualora nell'avviso sia indicato che "la comunicazione con i candidati avvenga mediante pubblicazione sul sito www.romagnacque.it area "lavora con noi", la Commissione esaminatrice provvede a ripubblicare sullo stesso sito il calendario aggiornato delle prove".*

delle dichiarazioni rese dal candidato solo ed esclusivamente nel modulo "Modello A", allegato alla domanda di partecipazione.

Al termine della valutazione dei titoli verrà stilata una graduatoria di merito e verranno ammessi alla successiva fase di selezione le **prime 40 (quaranta) candidature,** includendo comunque le candidature pari merito al 40° posto; nel caso in cui il numero delle candidature in possesso dei requisiti di partecipazione fosse inferiore, tutte le candidature, aventi i requisiti richiesti, verranno ammesse alle successive prove.
Il punteggio attribuito in questa sede di selezione per titoli concorrerà alla determinazione del punteggio finale della persona candidata.

II FASE – PROVA SCRITTA

Tale fase selettiva viene svolta dal selezionatore esterno Devup.
Le persone ammesse dopo la prima fase dovranno sostenere una prova scritta che permetterà la formazione dell'elenco delle persone ammesse alla successiva prova orale.
La prova scritta e quella orale saranno dirette ad accertare la competenza e la professionalità, con riferimento alle attività previste per la posizione in oggetto (vedi elenco sottostante delle materie tecniche), l'effettiva capacità di risolvere problemi, di lavorare in un contesto organizzato, nonché di valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, attitudinali e motivazioni e alla consapevolezza ai principi di legalità, correttezza e trasparenza.

Materie su cui verterà la prova:
- Conoscenze di informatica di base;
- Sistemi GIS e SIT come strumenti di analisi e di interrogazione del territorio;
- Strumenti urbanistici e Pianificazione Territoriale;
- Elementi di Geomatica: rilievo topografico con sistemi GPS e rete GNSS;
- Gestione del Patrimonio immobiliare con riferimento alle comuni pratiche catastali;
- Gestione dei Tributi Locali con particolare riferimento all'Imposta Municipale Unica (IMU);
- Servitù: aspetti principali;
- Concessioni per attraversamento e/o occupazione di aree demaniali;;
- Codice dei contratti e in generale normativa sui lavori pubblici;
- Normativa nazionale e regionale dell'Emilia Romagna sugli espropri;
- Norme e misure di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

La prova scritta sarà articolata come segue:
1) Modalità di test a risposta multipla (n. 20 domande) sugli argomenti sopra descritti.
   Le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:
   risposta esatta: 2 punti;
   risposta sbagliata: - 0,25 punti;
   risposta non data/non indicata: 0 punti.

Durante lo svolgimento della prova scritta non potrà essere consultato alcun testo cartaceo né telematico e non potrà essere utilizzato alcun dispositivo elettronico.

Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo pari a **40** punti.
La prova si riterrà superata se il candidato otterrà un punteggio di almeno 24 punti.

Al termine della valutazione dei risultati della prova scritta verrà stilata una graduatoria di merito fra le persone candidate che abbiano superato la prova scritta, che risulterà dalla sommatoria dei punti attribuiti ai titoli e alla prova scritta; verranno ammessi alla successiva fase di selezione le **prime 20** (venti) persone candidate presenti nella graduatoria, includendo comunque le persone candidate pari merito al **20° posto**; nel caso in cui il numero delle persone candidate

ammesse fosse inferiore, tutte verranno ammesse alla successiva prova tutte le persone candidate che abbiano superato la prova scritta.

III FASE – PROVA ORALE

Tale fase selettiva viene svolta direttamente dalla commissione nominata da Romagna Acque.

Le persone ammesse alla terza fase dovranno sostenere la prova che consiste in un colloquio orale, sulle materie indicate al precedente punto "II FASE-PROVA SCRITTA" e volto inoltre a verificare complessivamente le competenze, le motivazioni, l'attitudine all'analisi e soluzione dei problemi, nonché il livello di sensibilità all'importanza del tema della conformità dell'anticorruzione, avendo riguardo le caratteristiche delle mansioni/profilo del posto da ricoprire.

La prova verterà sui seguenti aspetti:

ASPETTO SONDATO NEL COLLOQUIO	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**
3 quesiti tecnici relativi alle materie oggetto della prova scritta	9 (punti 3 per ciascuno)
Motivazione	9
Metodo	7
Flessibilità	7
Orientamento al risultato	7
Lavorare in gruppo	7
TOTALE	**46**

Ogni componente la Commissione procederà a valutare autonomamente le risposte relative ad ogni "aspetto sondato"; la misurazione del singolo "aspetto sondato" avverrà assegnando ad ognuno la seguente valutazione:

-**Eccellente** a cui corrispondente il 100% del punteggio massimo;
-**Alto** a cui corrispondente il 75% del punteggio massimo;
-**Medio** a cui corrispondente il 50% del punteggio massimo;
-**Basso** a cui corrispondente il 25% del punteggio massimo;
-**Scarso** a cui corrispondente lo 0% del punteggio massimo.

Al termine di ogni colloquio orale, verrà effettuata la media dei punteggi assegnati dai singoli componenti la Commissione, che costituirà il voto assegnato alla prova. Verranno considerate fino a due cifre oltre la virgola.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo pari **a 46 punti**; la prova si riterrà superata solo per i candidati che otterranno un punteggio di almeno **28 punti**.

ARTICOLO 5
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EVENTUALE ASSUNZIONE

La Commissione formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente ai verbali e agli atti della procedura selettiva, all'organo competente che, con proprio atto, approva l'operato di Devup e della Commissione esaminatrice e autorizza l'Ufficio del Personale a pubblicare sul sito www.romagnacque.it area "lavora con noi" – selezioni in corso" la graduatoria finale degli idonei, con indicazione del cognome e nome per esteso e della relativa votazione conseguita della persona prima in graduatoria ed iniziali del nome e del cognome e data di nascita delle restanti persone idonee, con la posizione in graduatoria e la relativa votazione conseguita. Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva rimarrà agli atti dell'Ufficio del Personale.

Diritto di riserva per le persone con disabilità e appartenenti alle categorie protette (art. 1 e art. 18 della Legge 68/1999): se nella graduatoria finale delle persone idonee sono presenti persone in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 18 della L. 68/1999 (lavoratori/lavoratrici con disabilità e/o appartenenti alle categorie protette), di questi n. 1 sarà assunto con precedenza rispetto ad ogni altra persona idonea presente in graduatoria indipendentemente dalla posizione di classifica. Nel caso in cui in graduatoria siano presenti persone in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della L. 68/1999, questi avranno la precedenza anche sulle persone in possesso dei requisiti di cui all'art. 18 della Legge 68/1999 e la nomina avverrà in ordine di classifica delle stesse persone idonee appartenenti all'art. 1 L.68/1999. Stessa regola sarà applicata nel caso in cui nella graduatoria non fossero presenti persone appartenenti all'art. 1 della L. 68/1999, ma solo persone appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 L. 98/99.

Il diritto di assunzione con riserva è assicurato solo per n. 1 assunzione, a seguito della quale, anche qualora nella graduatoria degli idonei fossero presenti altre persone con disabilità/categorie protette, queste non godranno di alcun diritto di riserva e saranno equiparate a tutti gli effetti alle persone idonee senza diritto di riserva, mantenendo quindi la posizione di merito acquisita in graduatoria. Qualora dalla graduatoria degli idonei non sia possibile effettuare l'assunzione riservata a persone con disabilità o appartenenti alle categorie protette, la Società si riserva la facoltà di assumere in base alle proprie necessità altra persona idonea in ordine di classifica.

Persone senza diritto di riserva: per effetto del diritto di riserva di cui sopra, l'ordine di classifica nella graduatoria di merito sarà rispettato solo a seguito del rispetto di quanto previsto al punto precedente.

La Società si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei.

Qualora invece la Società decida di procedere alla copertura del posto, l'assunzione verrà disposta previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso; qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, la Società provvederà ad eliminare la persona candidata dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa.

La persona nominata per l'assunzione dovrà formalmente dichiarare all'Ufficio del Personale della Società la propria accettazione della nomina entro e non oltre i **15** giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione di nomina (per tale data fa fede il timbro postale di ricevimento, da parte della persona, della comunicazione di nomina), qualora la persona sia in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, farà fede la data di ricevuta di avvenuta consegna); la persona dovrà altresì consegnare in pari data il questionario *due diligence* di cui alla procedura del sistema gestione anti-corruzione, vigente in azienda, compilato e sottoscritto che gli sarà consegnato al momento di comunicazione della nomina, in mancanza non si potrà dar seguito al procedimento di assunzione.

Al fine di accertare l'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la persona individuata per l'assunzione, dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta dalla Società e certificata dal Medico Competente anche tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a dette visite ed accertamenti, nonché l'emergere dagli stessi di un giudizio di non idoneità alla mansione, non consentirà la stipula del contratto di lavoro.

La persona individuata per l'assunzione dovrà prendere servizio entro **45** giorni di calendario successivi all'accettazione della nomina (è facoltà della Società prorogare tale termine su

richiesta del nominato) e sarà sottoposta ad un periodo di prova di mesi 3 ai sensi dell'art. 11 del CCNL UNICO settore Gas Acqua.

La sede di lavoro presso la quale la persona assunta svolgerà la propria attività è: P.zza Orsi Mangelli, 10 Forlì; tuttavia la Società si riserva sia il diritto di affidare compiti e mansioni anche fuori dalla sede indicata, sia di trasferire la sede di lavoro in altra località.

In mancanza dell'accettazione della proposta di assunzione nei termini sopra indicati la proposta si intenderà non accettata e in tal caso la Società potrà procedere a proporre l'assunzione alle successive persone presenti in graduatoria, secondo l'ordine di classifica della graduatoria redatta dalla Commissione esaminatrice e approvata dall'organo competente.

La persona assunta con contratto a tempo indeterminato, verrà inquadrata al livello 5° del vigente CCNL per il settore Gas Acqua e nei suoi confronti verrà applicato il trattamento economico inerente al contratto in vigore alla data dell'assunzione che alla data di pubblicazione del presente avviso è pari ad una RAL contrattuale di circa 35.000 euro, oltre ad una retribuzione variabile collegata al raggiungimento di obiettivi definiti nella contrattazione di secondo livello cd. premio di risultato (art. 9 del CCNL). La Società ha regolamentato con atti propri e/o accordi sindacali varie materie sia in attuazione di norme previste nel CCNL di settore, sia in aggiunta al CCNL quali interventi migliorativi sia in termini economici sia in termini di conciliazione dei tempi vita-lavoro. Si citano ad esempio interventi in tema di: Piano welfare, valorizzazione del personale, interventi formativi e di addestramento, servizio sostitutivo della mensa con buono pasto elettronico, flessibilità d'orario, smart working, indennità casa/lavoro ecc.

Agli effetti previdenziali la persona neo assunta sarà iscritta all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (I.N.P.S.).

La graduatoria avrà validità **tre anni** e, a insindacabile giudizio della Società, potrà essere utilizzata anche per assunzioni di altro personale di pari livello e pari profilo professionale. La persona, che non si rendesse disponibile per l'assunzione propostagli (anche a tempo parziale) perderà definitivamente la posizione in graduatoria.

La graduatoria, nel periodo di validità della stessa, potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con analoghe funzioni a quelle previste nel presente avviso, da società a controllo pubblico partecipate/controllate direttamente dagli enti locali soci e indirettamente dagli stessi tramite le Holding socie oltre che dalle Società partecipate/controllate direttamente da Romagna Acqu; la persona sarà sottoposta alle eventuali ulteriori procedure selettive previste dai regolamenti della società ricevente. In caso di accettazione della proposta di assunzione, da parte della società partecipata (da effettuarsi negli stessi termini e modalità sopra indicati per l'assunzione presso Romagna Acque), la persona uscirà dalla graduatoria di merito. La persona che non accetta la proposta di assunzione, da parte della società partecipata, manterrà il posto in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni. L'eventuale mancata assunzione per volontà della società ricevente non comporterà la perdita della posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

La persona individuata per l'assunzione dovrà attenersi al modello implementato dalla Società, in tema di prevenzione dei reati ex D.Lgs 231/2001 ed ex L.190/2012 s.m.i., inclusi il Codice Etico, il Codice di Comportamento e il Sistema disciplinare, in esso contenuti, pubblicati sul sito web istituzionale www.romagnacque.it alla sezione amministrazione trasparente, dove pure è pubblicato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

ARTICOLO 6 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Romagna Acque, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle funzioni attinenti la procedura di selezione.

Il trattamento sarà curato da personale appositamente incaricato di Romagna Acque e di Devup, mediante procedure informatiche e manuali, secondo modalità e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale.
Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al conferimento medesimo comporta l'inammissibilità della domanda. I dati vengono trattati secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate, per il tempo necessario ed individuato dalle norme di legge e comunque in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di legge, nonché la tutela della riservatezza, sicurezza, esattezza e pertinenza dei dati.
Il trattamento dei dati personali avverrà, ordinariamente, mediante strumenti cartacei, informatici o telematici e previa adozione di misure di sicurezza adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati a soggetti cui la comunicazione è necessaria, funzionale e/o strumentale per l'esecuzione delle finalità specificate ovvero a soggetti cui è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di disposizioni di legge, regolamento o accordi contrattuali, i quali agiranno come autonomi Titolari del trattamento ovvero come responsabili esterni del trattamento, laddove appositamente nominati.
I dati identificativi delle persone ammesse alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società con le modalità indicate nel presente avviso.
Si precisa che la società è sottoposta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 e pertanto, i dati, sempre secondo i criteri della pertinenza e degli eventuali criteri adottati dall'Autorità Garante, saranno pubblicati sul sito internet aziendale, alla voce società trasparente, in adempimento agli obblighi di legge.

Sono riconosciuti ai richiedenti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione.

Le richieste vanno inoltrate tenuto conto del Regolamento aziendale per la disciplina in materia di privacy come pubblicato sul sito istituzionale.

La persona interessa inoltre, qualora ritenga violato uno o più dei propri diritti, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità.

ARTICOLO 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme e condizioni stabilite nel presente avviso.

È facoltà della Società procedere alla modifica o revoca della presente selezione.

Eventuali modifiche, proroghe, riaperture o sospensioni di termini verranno pubblicizzati ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale www.romagnacque.it area "lavora con noi" – selezioni in corso";

La partecipazione alla presente selezione e l'inserimento nella graduatoria delle persone idonee non comportano il diritto all'assunzione.

Non si darà corso all'assunzione in caso sopravvenissero disposizioni ostative, in rapporto a norme attuative degli artt.19 e 25 del D.Lgs. 175/2016 o ad altre disposizioni in materia. In ogni caso la Società si riserva di non procedere all'assunzione in caso mutassero le necessità organizzative, a seguito di valutazione discrezionale di esclusiva spettanza della Società stessa.

Il presente avviso a norma della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e s.m.i., garantisce pari opportunità tra uomini e donne per accesso al lavoro.

La presente selezione è svolta nel rispetto del D.Lgs. 96/2026 in materia di trasparenza retributiva e parità di retribuzione.

La Società è impegnata sui temi della diversità (di genere, cultura, origine), in un'ottica di inclusione e rispetta la genitorialità come esperienza positiva di vita; temi che ritiene fondamentali per arricchire gli ambienti di lavoro, incoraggiare l'innovazione e affrontare il futuro. Le politiche di valorizzazione della diversità sono parte integrante delle strategie della Società e sono frutto di un percorso che continua ad arricchirsi nel tempo.

Per ulteriori informazioni le persone interessate potranno rivolgersi a Devup: tel. 3498102362 mail info@devupconsulting.com e all'Ufficio Personale di Romagna Acque: tel. 0543/38411.

Per il Consiglio di Amministrazione di
Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A.

Il Direttore Generale

(Ing. GianNicola Scarcella)

ROMAGNA ACQUE SOCIETA' DELLE FONTI S.p.A. Casa Mangelli Piazza n. 10 47122 FORLI'

Forlì 01/10/2026